



УТВЪРЖДАВАМ:

ДОЦ. Д-Р ХРИСТО ХИНКОВ, ДМ

ДИРЕКТОР НА НЦОЗА

ДАТА: 26.03.2015



**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ
В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Изготвяне на методично ръководство, уебпортал за онлайн обучение и провеждане на двуетапно обучение /онлайн и семинари/ на общопрактикуващи лекари, психолози и социални работници за ранно откриване на тревожност и депресия в първичната помощ“

В изпълнение на дейности по предифиниран проект: „Подобрени услуги за психично здраве“ /Договор № РД-13-242 за БФП № BG 07-PDPC 03/25.11.2014г./



СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ДОКУМЕНТА
I.	Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.
II.	Обявление за обществената поръчка.
III.	Описание на предмета на поръчката
IV.	Техническа спецификация на поръчката.
V.	Правила за участие в процедурата.
VI.	Методика за определяне комплексната оценка на офертите.
VII.	Указания за подготовка на офертата. Други условия.
VIII.	Проект на договор.
IX.	Образци на документи (вкл. образец на оферта).



РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА / ПО ОБРАЗЕЦ НА АОП /.

РАЗДЕЛ II

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА / ПО ОБРАЗЕЦ НА АОП /.



РАЗДЕЛ III

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Възложител: Национален център по общественото здраве и анализи /НЦОЗА/. Центърът е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към Министерство на здравеопазването.

1.2. Място на изпълнение на поръчката: територията на Република България.

1.3. Предмет на поръчката: „Изготвяне на методично ръководство, уебпортал за онлайн обучение и провеждане на двуетапно обучение /онлайн и семинари/ на общопрактикуващи лекари, психолози и социални работници за ранно откриване на тревожност и депресия в първичната помощ“.

1.4. Правно основание за откриване на процедурата: чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, по реда разписан в глава V „Открита процедура“, при условията на чл.64, ал.1 и ал.3 от Закон за обществени поръчки /ЗОП/.

1.5. Фактическо основание за откриване на процедурата: Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в изпълнение на заложените дейности по предфиниран проект: „Подобрени услуги за психично здраве“ (Проекта), по Програма BG07 “Инициативи за общественото здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014.

2. Основни изисквания към изпълнението.

2.1. В рамките на цитирания по-горе проект се предвижда **провеждането на обучение за общопрактикуващи лекари (ОПЛ), психолози и социални работници.**

2.2. В обученията трябва да вземат участие **не по-малко от 2 000 лица** от посочените категории, **като не по-малко от ¾ от тях да са ОПЛ.**

2.3. Програмата на обучението ще бъде насочена към ранно установяване (диагностициране) на депресия, тревожност, суицидност.

2.4. Подборът на обучаваните лица следва да бъде извършен от Изпълнителя. За постигане на целите на поръчката е **препоръчително този подбор да се осъществи в**

Програма BG07 “Инициативи за общественото здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

София, 2015г.



координация с Български лекарски съюз и Националната асоциация на общопрактикуващите лекари.

В тази връзка от Изпълнителя се очаква (препоръчително е) да предприеме и необходимите действия за публикуване на информация и покани за предвидените обучения на интернет сайтовете на посочените организации.

В допълнение – при осъществяване на координация с посочените организации от Изпълнителя се очаква (препоръчително е) да осигури по силата на постигнато споразумение предоставянето на кредитни точки за преминалите обучението общопрактикуващи лекари, като част от системата за продължаващо медицинско обучение.

В случай, че предоставянето на кредитни точки на ОПЛ не бъде осигурено от страна на Изпълнителя, чрез Български лекарски съюз, на участниците в обучението, както и на тези, които не попадат в категорията на ОПЛ задължително следва да бъдат предоставени сертификати.

Сертификатите се изработват от Изпълнителя, който извършва и обучението чрез съответните лектори. Издател на сертификатите е НЦОЗА.

Осъществяването на координация с посочените в тази точка организации (БЛС и НСОПЛБ), респективно осигуряването на кредитни точки за ОПЛ, ще бъде предмет на оценка при оценяването на качеството на техническото предложение на всеки участник в процедурата.

2.5. На база на постигнатите договорености с партньорите по проекта на Възложителя - **подборът на обучаваните лица** следва да бъде направен **от следните статистически райони:** Югозападен, Южен централен, Югоизточен и Североизточен.

2.6. Основните елементи от изпълнението на услугата включват:

- Идентифициране и подбор на обучаваните лица (минимум 2000 и съгласно изискванията, заложен в документацията и в Техническата спецификация);
- Разработване на обучителни програми, обучителни материали и тестове за провеждане на дистанционно обучение за 2000 обучавани лица (в определените тематични области);



- Разработване и внедряване на уеб-базирана платформа за провеждане на дистанционно обучение за минимум 2000 обучавани лица, в която да бъдат публикувани разработените учебни материали;
- Разработване и отпечатване на ръководство (на база на подготвените учебни материали) за ранни интервенции при депресия, тревожност и самоубийства (2 500 бр.);
- Провеждане на последващи дистанционното обучение тридневни семинари за 2000-те обучавани лица (*ориентировъчно 40 броя с по 50 участника*). Мястото за провеждане на всеки семинар трябва да бъде съобразено с местонахождението на обучаваните лица.

3. Лицата участващи в обученията следва да бъдат от следните статистически райони: Югозападен, Южен централен, Югоизточен и Североизточен.

4. По тази обществена поръчка не се предвиждат обособени позиции. Участниците нямат право да представят варианти на офертите си.

5. **Срок за изпълнение на поръчката:** Срокът за изпълнение на поръчката е 6 месеца (считано от датата на подписване на договор), но не по-късно от **01 април 2016г.** /което от двете събития настъпи по-рано/.

6. **Обща максимална прогнозна стойност за изпълнение на поръчката:** до **691 033.86 лева без вкл. ДДС**. Стойността на поръчката е определена в български лева, без ДДС, съгласно проекта на бенефициента и утвърдения финансов ресурс, на база на предвидения бюджет в евро /по фиксинг на БНБ - 1.95583лв./.

ВАЖНО: Участници, които са предложили цена, по-висока от посочената по-горе прогнозна стойност, се отстраняват от участие в процедурата.

7. **Начин на плащане.**

Възложителят ще извършва плащане по настоящата поръчка въз основа на сключения между страните договор, по банков път, в лева, по посочена от Изпълнителя банкова сметка, както следва:

- **30% от договорената сума с вкл. ДДС**, в срок до 3 работни дни след подписване на ППП за 100% изпълнение на дейностите по фаза 1;



- **70 % от сумата по договора с вкл.ДДС, в срок до 10 (десет) работни дни, след приемането с окончателен (обобщен) ППП за изпълнението на всички фази, предмет на договора.**

8. ГАРАНЦИИ

8. 1. Гаранция за участие в процедурата.

8.1.1. За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да представи **гаранция за участие, в размер на 6 000 лв.** (шест хиляди лева) без ДДС.

8.1.2. Гаранцията за участие може да се представи като парична сума или под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

8.1.3. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, се представя безусловна и неотменима банкова гаранция, със срок на валидност не по-малко от 180 (сто и осемдесет) дни от датата на представяне на офертата. Срокът може да се удължава по обосновано искане на Възложителя.

8.1.4. Когато участникът избере да внесе гаранция за участие по банков път (т.е. като парична сума), това следва да стане по следната сметка на Възложителя:

Банка: УниКредит Булбанк АД клон "Батенберг"

IBAN: BG71 UNCR 9660 3319 9953 16

BIC: UNCRBGSF

8.1.5. В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано следното: **„Гаранция за участие в процедура с предмет: „Изготвяне на методично ръководство, уебпортал за онлайн обучение и провеждане на двуетапно обучение /онлайн и семинари/ на общопрактикуващи лекари, психолози и социални работници за ранно откриване на тревожност и депресия в първичната помощ“.**

8.1.6. Комисията изисква от участника представяне на документ за внесена гаранция за участие, по реда на чл. 68, ал. 8 от ЗОП, при условие, че същият не е представен в офертата поради пропуск.

8.1.7. При първоначалния преглед на офертите, комисията не извършва преглед по същество на реквизитите на банковата гаранция и нейното съответствие с изискванията на



възложителя. Проверката по същество се извършва на етап преглед за съответствие с критериите за подбор.

8.1.8. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който:

- а) не е представил документ за внесена гаранция за участие или;
- б) е представил документ за внесена гаранция за участие, който не отговаря на изискванията на възложителя, или;
- в) е представил банкова гаранция, в която не е изрично посочено, че тя:
 - ✓ е безусловна и неотменима или;
 - ✓ е в полза на Възложителя, или;
 - ✓ е със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) или повече дни от датата на представяне на офертата, или
 - ✓ е за настоящата обществена поръчка.

8.1.8. Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за участие.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

8.2. Гаранция за изпълнение на договора

8.2.1. В случай на избор на участника за изпълнител на обществената поръчка, същият следва да представи преди подписването на договора, гаранция за изпълнението му, в **размер на 4 % (четири процента) от стойността на договора без ДДС.**

8.2.2. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

8.2.3. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената гаранция за изпълнение на договора, при неговото сключване.

8.2.4. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея следва изрично да е записано, че:

- ✓ е безусловна и неотменима;
- ✓ е в полза на Възложителя;



✓ е със срок на валидност не по – малко от 30 дни след срока на изпълнение на договора;

✓ възможността за задържането и усвояването е по реда на договора за обществена поръчка.

8.2.5. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на договора, за който се представя гаранцията.

8.2.6. Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение

8.2.7. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа, усвоява или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

8.2.8. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.



РАЗДЕЛ IV

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ПОРЪЧКАТА

I. Възложител: Национален център по общественото здраве и анализи (НЦОЗА), гр. София, бул. “Акад. Иван Гешов” № 15.

II. Предмет на поръчката: „Изготвяне на методично ръководство, уебпортал за онлайн обучение и провеждане на двуетапно обучение /онлайн и семинари/ на общопрактикуващи лекари, психолози и социални работници за ранно откриване на тревожност и депресия в първичната помощ“.

Поръчката е част от Проект „Подобри услуги за психично здраве”, по Програма BG07 “Инициативи за общественото здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

III. Максимално допустима цена за изпълнение на поръчката – до 691 033.86 лв. без ДДС.

Цената за изпълнението на поръчката трябва да включва всички разходи за качествено изпълнение на дейностите в описания вид, обхват и срок, включително цената на вложените материали, извършените работи и разходите за труд, транспорт, командировъчни и други подобни, както и *непредвидените разходи и печалби за избрания Изпълнител*, без вкл.ДДС.

IV. Място на изпълнение на поръчката: на територията на Р. България.

V.Срок на изпълнение на поръчката: до 6 месеца, считано от датата на подписване на договор, но не по-късно от 01.04.2016г. (което от двете обстоятелства настъпи по-рано).

VI. Цел, организация, изисквания, обхват/дейности и очаквани резултати:

1. **Общата цел** на планираните обучения е да се повиши чувствителността на професионалистите от първичната здравна мрежа за ранно откриване на симптоми на тревожност и депресия, ранни интервенции и терапия. Крайната цел е намаляване броя на суицидните опити и смърт от самоубийства, чрез подобряване лечението на депресията.

Програма BG07 “Инициативи за общественото здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

София, 2015г.



2. Изпълнението на обществената поръчка следва да премине през ТРИ ФАЗИ, както следва:

- **За фаза № 1: „Подготовка на обучителни материали, уеб-базирана платформа за дистанционно обучение, първична селекция на участниците и провеждане на дистанционното обучение“;**
- **За фаза № 2: „Отпечатване на Ръководство и Провеждане на обучителни семинари на място по региони“;**
- **За фаза № 3: „Изготвяне и предаване на методологически (изготвен от Изпълнителя на обществената поръчка) и аналитичен доклад (изготвен от 12-те преподаватели), които следва да бъдат одобрени от възложителя.**

Краен срок за изпълнение на дейностите по Фази 1, 2 и 3 - 01.04.2016г.

В рамките на всяка фаза следва да бъдат осъществени комплекс от дейности. Всички дейности, осъществени от Изпълнителя в рамките на обществената поръчка, ще бъдат контролирани от представители на Възложителя.

Изискванията и изпълнението на обществената поръчка имат следния обхват (по фази):

Раздел А.1.

Фаза 1: „Подготовка на обучителни материали, уеб-базирана платформа за дистанционно обучение, първична селекция на участниците“

А.1.1.

Фаза 1, Дейност 1:

Подбор на експерти: лектори – обучители.

1. Изпълнителят следва да ангажира за изпълнение на дейностите по подготовка на дистанционното обучение, разработване на обучителни материали и провеждане на тридневни семинари, както и за изготвяне на заключителните доклади най-малко 12 психичноздравни професионалисти/експерти. Те трябва да изработят методично ръководство за обучение, съдържание на онлайн лекции и впоследствие да проведат семинари, за ранно диагностициране, интервенции и терапия на тревожни разстройства и депресия. Експерти ще бъдат пряко ангажирани във всички фази от изпълнението на поръчката (вкл. фаза 3 при изготвяне на окончателните доклади).

Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

София, 2015г.



2. Обучителните материали (лекциите) следва да бъдат подготвени от експертите на български и на английски език (*По преценка на изпълнителя – експертите могат сами да преведат своите материали на английски език или преводът им да бъде извършен за сметка на изпълнителя от трето лице*).

3. Изпълнителят следва да представи на Възложителя за одобрение списък с експерти в срок до **5 работни дни от подписване на договора за обществена поръчка**. В списъка следва да бъдат посочени не по-малко от 12 експерти – титуляри, както и резервни експерти/лектори. Само експерти, одобрени от Възложителя (като титуляри или като резерви), могат да участват в дейностите по поръчката.

Списъкът с експерти следва да съдържа подробна информация за квалификацията и опита на експертите, като към него следва да бъдат приложени и документи, доказващи съответните изисквания (описани по-долу). Документите включват: дипломи, сертификати за образование и квалификация, копия от трудови и/или осигурителни книжки, референции, документ или декларация от експерта за владение на английски език в степен съответстваща на нуждите за изпълнение на настоящата поръчка.

Списъкът с експерти се одобрява с подписване на констативен протокол между представители на страните по договора. Одобрен експерт може да бъде заменен с нов, само ако възникне обективна необходимост за това и по реда описан по-горе.

4. Изисквания, на които трябва да отговарят експертите - обучители:

- Да притежават специалност по психиатрия;
- Да имат минимум 5 години преподавателски опит в областта на психиатрията и психичното здраве;
- Да са провели обучение или курс за общопрактикуващи лекари (ОПЛ);
- Да владеят английски език;

ВАЖНО: На етап кандидатстване не се изисква от участниците да представят списък с експерти/обучители – психичноздравни професионалисти. Участниците следва единствено да потвърдят, че могат да осигурят необходимия брой експерти с посочената минимална квалификация.



A.1.2.

Фаза 1, Дейност 2:

Разработване на обучителни материали

1. В рамките на **Фаза 1** следва да се разработят (от избраните експерт-обучители) обучителни материали, които да бъдат качени/публикувани в уеб-базирана платформа за провеждане на дистанционно обучение.

Материалите следва да бъдат разработени на български и на английски език.

ТЕМАТИКАТА на обучителните материали трябва да бъде със следното съдържание:

Въведение

1. *Депресия – определение, основни понятия, скали за оценка, диференциална диагноза.; Алгоритъм за насочване към психиатър; Терапия – медикаментозна, КПТ, други психотерапевтични мероприятия, болнична терапия, Визуализация чрез казуси.;*

2. *Тревожност - определение, основни понятия, скали за оценка, диференциална диагноза; Алгоритъм за насочване към психиатър; Терапия – медикаментозна, когнитивно поведенческа терапия, други психотерапевтични мероприятия, болнична терапия, Визуализация чрез казуси.;*

3. *Суицидност - определение, основни понятия, скали за оценка.*

4. *Препратки към линкове с допълнителна информация по тематиката.*

5. *Разработване на тестове за самооценка по главите на учебния материал. (Условие - Всеки успешно решен тест осигурява достъп към следващата тема; съвместно с ИТ специалистите се разработват материалите, тестовете, матрица/и за оценка на резултатите от тестовете).*

2. Разработените обучителни материали по модули следва да бъдат предоставени на Възложителя **най-късно до 40 календарни дни, считано от датата на подписване** на договор за обществена поръчка, тъй като същият следва да ги консултира с международен консултант по проекта. На тази база и след извършени консултации и при необходимост – нанесени корекции, се изготвят окончателните обучителни материали.



При изпълнението на поръчката Изпълнителят следва да отчете необходимото време за изработване на материалите, за тяхната последваща консултация с Възложителя и с консултанти на Възложителя, както и за тяхното публикуване/качване в уеб-базираната платформа.

В случай, че Възложителят има коментари и/или забележки по представените учебителни материали, тези коментари следва да бъдат отразени от Изпълнителя в срок не по-дълъг от 3 работни дни.

3. На база на разработените учебителни материали Изпълнителят следва да подготви **и проект (чернова) на Ръководство за обучение.**

A.1.3.

Фаза 1, Дейност 3:

Разработване на уеб-базирана платформа за дистанционно обучение (наричана още в този документ и документацията по поръчката уеб-портал или онлайн/интернет платформа).

1. Обобщени изисквания на Възложителя към уеб-базираната платформа за онлайн обучение:

- ✓ Разработване на софтуер за уеб-базирана платформа за дистанционно обучение. Софтуерът ще бъде инсталиран на сървър на НЦОЗА.
- ✓ Програмата остава достъпна само за специалистите от посочените региони до крайния срок на проекта.
- ✓ Задължително преминат индивидуален курс на обучение на двама специалисти от НЦОЗА за работа с платформата.
- ✓ След приключване времетраенето на проекта, програмата трябва да бъде отворена за всички специалисти, които пожелаят да се обучават по същата схема.
- ✓ При изготвяне на платформата, ИТ специалистите да бъдат подпомагани от преподавателите, разработващи учебителните материали.
- ✓ Предоставените материали от преподавателите трябва да бъдат качени в защитен формат (напр. Pdf) в онлайн платформата.
- ✓ Изпълнителят определя администратор на уеб-базираната платформа и е отговорен за поддръжката ѝ.



- ✓ Администраторът извършва справки и ги предоставя на мениджмънта на проекта.
- ✓ Проследимост на онлайн обучението от мениджмънта на проекта, и детайлизиран отчет за броя участници от таргетните групи.
- ✓ Разработената онлайн платформа, ръководството (Регистриране на ISBN) и др. учебни материали остават собственост на НЦОЗА.
- ✓ Платформата следва да позволява последващо надграждане.

2. Пълното описание на **техническите изисквания към веб-базираната платформа** и описанието на примерен алгоритъм за дистанционно обучение на общопрактикуващи лекари, психолози и социални работници за ранно откриване на тревожност и депресия в първичната помощ са представени подробно в **Приложение 1 към тази Техническа спецификация. Приложение 1 е неразделна част от Техническата спецификация.**

A.1.4.

Фаза 1, Дейност 4:

Извършване на предварителен подбор на участниците в обученията.

В обученията трябва да вземат участие **не по-малко от 2 000 лица** от посочените категории - **¾ от които** общопрактикуващи лекари (ОПЛ), а останалите **¼** психолози и социални работници.

Подборът на обучаваните лица следва да бъде извършен от Изпълнителя. За постигане на целите на поръчката е **препоръчително** този подбор да се осъществи в **координация с Български лекарски съюз и Националната асоциация на общопрактикуващите лекари.**

В тази връзка от Изпълнителя се очаква (**препоръчително е**) да предприеме и необходимите **действия за публикуване на информация и покани** за предвидените обучения на интернет сайтовете на посочените организации.

В допълнение – при осъществяване на координация с посочените организации от Изпълнителя се очаква (**препоръчително е**) да осигури по силата на постигнато споразумение предоставянето на кредитни точки за преминалите обучението общопрактикуващи лекари, като част от системата за продължаващо медицинско обучение.



В случай, че предоставянето на кредитни точки не бъде осигурено от страна на Изпълнителя, чрез Български лекарски съюз, на участниците в обучението, както и на тези, които не попадат в категорията на ОПЛ задължително следва да бъдат предоставени само сертификати.

Осъществяването на координация с посочените организации, респективно осигуряването на кредитни точки, ще бъде предмет на оценка при оценяването на качеството на техническото предложение на всеки участник в процедурата.

На база на постигнатите договорености с партньорите по проекта на Възложителя - **подборът на обучаваните лица следва да бъде направен от следните статистически райони на България:** Югозападен, Южен централен, Югоизточен и Североизточен.

A.1.5.

Фаза 1, Дейност 5

Провеждане на дистанционното обучение.

1. В рамките на тази дейност предварително избраните във фаза 1, дейност 4, обучаеми лица следва да преминат курса на дистанционно обучение. В резултат на това следва да има не по-малко от 2000 обучени професионалисти от първичната здравна мрежа, като не по-малко от $\frac{3}{4}$ от тях да са ОПЛ, а останалите $\frac{1}{4}$ психолози и социални работници.

2. Обучените лица по т.1 следва да бъдат от статистическите региони на страната с най-високо ниво на суицидни опити и смърт от самоубийства: Югозападен, Южен централен, Югоизточен и Североизточен.

3. Лицата, преминали успешно курса на дистанционно обучение задължително следва да **получат удостоверение за преминато дистанционно обучение – генерирано от он-лайн платформата.**

Раздел A.2.

A.2.1.

Фаза 2, Дейност 1

Приемане на окончателния вариант на ръководството за обучение в завършен за печат вид.



1. Проектът на ръководство следва да бъде финализиран в рамките на фаза 2 и преди провеждането на 3-дневните семинари.

Изготвената в рамките на фаза 1 работна версия на Ръководството следва да бъде допълнена с изброените по-долу документи, както и да премине през редакцията на професионален редактор на научна литература.

На следващо място Изпълнителят следва да организира и своевременно отпечатване на 2500бр. от Ръководството (*Съдържащо модулите от онлайн обучението и Приложения: 1. Тестове за оценка на депресия, тревожност и суицидност, 2 Контакти на: 2.1. Пълен брой психичноздравни професионалисти от страната – с договор с НЗОК и/или частнопрактикуващи, с адреси на практиките, телефони и ел. пощи; 2.2 Всички стационари за психиатрична помощ в страната - адреси, телефони и ел. пощи; 2.3. Социални служби в страната - адреси, телефони и ел. пощи; 2.4 РЗИ - Адреси, телефони на кабинетите за психологична помощ; 2.5. Центрове за кризисни интервенции в страната - с адреси, телефони и ел. пощи; 2.6. НПО с фокус психично здраве, превенция на насилие, борба със зависимостите - с адреси, телефони и ел. пощи).*

Ръководството:

Тираж – 2500 бр.

Тяло:

- Обем – до 260 страници;
- Формат 10 x 17 см (обрязан формат);

цветност 1+1;

- хартия – хром/мат, 70 g/m² ;

Корица:

- Твърди корици – PVC или полипропилен (с възможност за печат)
- Формат – с по 0,5 см надстърча от трите страни на тялото
- заоблени ръбчета
- биговане на гръбчето – 2 бига
- цветност 4+0 (логата на проекта са със задължителни цветове) ;

Книговезване:

- Шити коли;



- – 2 бр цветни, текстилни книгоразделители – различни цветове;
- прикрепяне на книжното тяло към корицата (лепене).

2. Окончателният вариант на ръководството за печат се одобрява с подписване на констативен протокол между представители на страните по договора – преди същото да бъде пуснато за печат.

A.2.3.

Фаза 2, Дейност 2

Организиране и провеждане на тридневни семинари

1. В семинарите следва да бъдат включвани лицата, които успешно са преминали дистанционния курс на обучение.

Всяка група за семинар следва да се състои от приблизително 50 участника. Допустими са минимални отклонения от посочената цифра, в зависимост от конкретния регион, участниците, които се намират в него и момента, в който те са приключили своето дистанционно обучение.

2. Семинарът се провежда в максимална близост до региона/регионите, от които идват участниците (т.е. където е тяхната месторабота).

Мястото и условията за провеждане на всеки семинар се съгласуват предварително с Възложителя.

Препоръчително е семинарът да се провежда в дните „петък-неделя”.

В семинарите ще бъдат допуснати всички завършили успешно онлайн обучението и получили удостоверение от он-лайн платформата. Преминалите семинарите получават сертификат. Сертификатите се изготвят и разпечатват от Изпълнителя. Издател на сертификатите е НЦОЗА. Лекарите преминали обучението получават и кредитни точки в случай че това е договорено с БЛС.

За целите на семинарите е необходимо да бъдат отпечатани и налични **2500 броя хартиени версии на методичното ръководство за обучение (виж предходната дейност).**

3. Предвижда се да бъдат организирани и проведени ориентировъчно 40 броя с по 50 участника тридневни семинари.

Изпълнителят трябва да **отчете провеждането на всеки от семинарите чрез: представяне на присъствени списъци и снимков материал от всяко събитие.** В

Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

София, 2015г.



присъствените списъци следва да се отчита и професионалният профил на лицето, преминало обучението.

4. Лектори на семинарите следва да бъдат обучителите, изготвили ръководството и обучителните материали. Изпълнителят е задължен да организира и да осигури присъствието и участието на лекторите за своя сметка.

5. Изисквания към подготовката на семинарите и задължения на Изпълнителя:

- За всеки тридневен семинар следва да се предвидят две нощувки, две закуски, три обяда и две вечери (като обедите и вечерите следва да включват като минимум – тристепенно меню и безалкохолна напитка за всеки участник). Всички разходи за посоченото се поемат от Изпълнителя;
- За всеки тридневен семинар следва да се предвидят общо минимум 4 кафе-паузи, включващи предоставяне на участниците най-малко на: кафе, чай, минерална вода, както и малки сладки и соленки. Всички разходи за посоченото се поемат от Изпълнителя;
- Необходимо е да се осигури единично настаняване **в хотел/и минимум 2 звезди**, като изпълнителят следва да може да осигури настаняване за минимум 50 човека на семинар. *(Допустимо е участниците да бъдат настанени в повече от един хотел при условие, че семинарът се провежда в конферентна зала в един от тези хотели).*
- Семинарът следва да се провежда в конферентна зала с минимум 60 места, оборудвана с интернет, мултимедия, презентационни материали и средства, озвучителна система (с възможност за ползване на микрофони).
- За всеки от участниците следва да бъде осигурен **комплект обучителни материали**, включващ: папка формат А4, програма за семинара, химикалка, бележник, Методично Ръководство (Разпечатано от Изпълнителя 1бр.), 8 GB Memory Stick. *(мин. 2000 комплекта).*
- Изпълнителят поема ангажимента да организира и осигури транспорт на участниците или да покрие техните транспортни разходи до мястото на провеждане на обученията.
- В семинарите следва да взимат участие всички представители на трите целеви групи, с цел формиране на мултидисциплинарни екипи за определен регион.

Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

София, 2015г.



За унифициране на знанията от проведеното обучение, учителите се задължават да проведат семинарите по еднотипна програма. Програмата следва да бъде с минимална продължителност – 16 учебни часа. Програмата, като съдържание, се съгласува предварително с Възложителя.

Раздел А.3.

Фаза 3: „Изготвяне и Предаване на методологически (изготвен от Изпълнителя на обществената поръчка) и аналитичен доклад (изготвен от 12-те преподаватели), които следва да бъдат одобрени от възложителя.“

Методологически доклад се изготвя от Изпълнителя в заключителната фаза на изпълнение на договора.

Той трябва да обхваща като минимум: методологическите аспекти, дизайн, разпределение на вида обучени професионалисти по области, региони, пол, възраст и др. Също така Изпълнителят отговаря и за представянето на **Аналитичен доклад**, изготвен от учителите и съдържащ описание на използваните инструменти за провеждане на обучението, SWOT - анализ, най-често дискутирани проблеми по темите на обучението и обратна връзка от обучаемите за качеството и нивото на обучението.

В заключителния етап се предоставят административни права на он-лайн портала на служители от НЦОЗА.

VII. Приемане на работата на изпълнителя, отчитане, условия и начин на плащане:

1. Всяка от трите фази, следва да завърши с представяне на **междинен доклад от страна на Изпълнителя**. В доклада, Изпълнителят подробно разписва постигнатите резултати и/или съответните продукти, реализирани вследствие на изпълнените дейности, съгласно **Техническата спецификация за изпълнение на поръчката**.
2. Докладът и приложенията към него се регистрират в деловодната система на **НЦОЗА**, за което на Изпълнителя се издава входящ номер.
3. На база Доклада по т.2 се съставя приемателно – предавателен протокол за извършени дейности.
4. За изпълнени дейности по фази 1, 2 и 3 ще се приема:
 - За фаза 1 - изпълнение на 100% на всички заложиени дейности от фазата;

Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

София, 2015г.



- **За фаза 2 – 100% изпълнение на дейност 1 – отпечатване на 2500бр. Ръководства, а за дейност 2 обучения по региони– на база действителен брой обучени участници.**
- **За фаза 3 – изпълнение на 100% на всички заложиени дейности от фазата.**

Трите фази завършват с приемане от Възложителя на окончателен (обобщен) ППП, за качествено и количествено изпълнение на възложените дейности, предмет на поръчката.

5. Възложителят ще извършва плащане по настоящата поръчка въз основа на сключения между страните договор, по банков път, в лева, по посочена от Изпълнителя банкова сметка, както следва:

- **30% от договорената сума с вкл. ДДС**, в срок до 3 работни дни след подписване на ППП за 100% изпълнение на дейностите по фаза 1;

- **70 % от сумата по договора с вкл. ДДС, в срок до 10 (десет) работни дни**, след приемането с окончателен (обобщен) ППП за изпълнението на всички фази, предмет на договора.

VIII. Очаквани резултати от изпълнителя, след приключване на дейностите по обществената поръчка:

- Извършен подбор на обучаваните лица (минимум 2000 от посочените статистически райони);
- Осигурени минимум 12 квалифицирани обучители;
- Разработени обучителни програми, обучителни материали и тестове за провеждане на дистанционно обучение за минимум 2000 обучавани лица (в определените тематични области);
- Разработена и внедрена уеб-базирана платформа за провеждане на дистанционно обучение за минимум 2000 обучавани лица, в която да бъдат публикувани разработените обучителни материали (с предоставени административни права на обучени служители на НЦОЗА);
- Разработено и отпечатано ръководство (на база на подготвените обучителни материали) за ранни интервенции при депресия, тревожност и превенция на самоубийства (2500 бр.);

Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

София, 2015г.



- Проведени тридневни семинари за минимум 2000-те обучавани лица (*ориентировъчно 40 броя с по 50 участника*).

IX. Мониторинг на изпълнението на поръчката.

Възложителят си запазва правото да извършва мониторинг върху изпълнението на дейностите по поръчката. Негови представители съгласуват и одобряват предварително проекти на документи и материали, изготвяни в процеса на изпълнение на поръчката. Те могат да присъстват на организираните семинари в рамките на фаза 2.

X. Други задължения на Изпълнителя.

Изпълнителят се задължава да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че обществената поръчка се изпълнява в рамките на проект, финансиран от НФМ и ФМ на ЕИП 2009-2014.

Изпълнителят е длъжен да упоменава финансовия принос, предоставен от НФМ и ФМ на ЕИП 2009-2014, чрез Програмата, във всички документи и материали, свързани с изпълнението на дейностите по поръчката и при всякакви контакти със средства за масова информация или с други трети лица.

Изпълнителят е задължен да осигури снимков материал за всички публични дейности по поръчката.

Всички събития и материали трябва да са съобразени с ръководството за комуникация и дизайн, достъпно за справки на следния уебсайт:

<http://eeagrants.org/Media/Files/Toolbox/Communication-manual>.

Образци на логото могат да бъдат ползвани на същия уебсайт:
<http://eeagrants.org/Results-data/Results-overview/Documents/Logos>.

XI. Изисквания към Техническото предложение на участниците.

Техническото предложение на участника трябва задължително да включва като минимум следната информация:

- Потвърждение, че участникът може да изпълни поръчката в нейния пълен обем и в съответствие с всички изисквания, заложи от Възложителя в Документацията за участие и в Техническата спецификация, включително заложените от Възложителя срокове за изпълнение;



- Потвърждение, че участникът притежава капацитет да организира тридневни семинари (*ориентировъчно 40 броя с по 50 участника*)
- Безусловен ангажимент за осигуряването на минимум 12 експерт/обучители в съответствие с изискванията на Техническата спецификация;
- Предложена координация и организация на обученията. Участникът следва да посочи, дали обученията ще бъдат организирани в координация с една или повече от следните организации: Български лекарски съюз, Национално сдружение на общопрактикуващите лекари в България. В случай, че е посочил, че ще осъществява обученията в партньорство с посочените организации, той следва да приложи към Техническото си предложение писмо от съответната организация, потвърждаващо, че същата ще се ангажира да съдейства на участника при подбора на обучаваните лица по поръчката. На следващо място участникът следва да посочи, дали се ангажира с предоставянето на кредитни точки на обучаваните лица - ОПЛ. В случай, че се ангажира с последното, той следва да приложи към техническото си предложение писмо от страна на Български лекарски съюз, в което същият се ангажира да предостави кредитни точки на ОПЛ, преминали обучението, извършено от Изпълнителя.

Ако е налице само текстово описание на осигурената организация и координация, но към техническото предложение не са приложени съответни документи от БЛС/НСОПЛБ, Възложителят ще приеме, че описаното условие не е доказано и съответно не е налично в офертата на участника. *(Този елемент от офертата на участника ще подлежи на оценяване в съответствие с посоченото в Методиката за оценка)*

В случай че в Техническото предложение на участника са налице поставени условия към възложителя или текстове, които са в противоречие с императивни изисквания на настоящата документация (в т.ч. техническите спецификации), участникът се отстранява от участие в процедурата, поради несъответствие на офертата му с изискванията на възложителя.

Техническото предложение се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или упълномощеното лице, съгласно

Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

София, 2015г.



нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в техните технически оферти, при условие че същите не водят до промяна на техническото предложение на участниците.

Техническото предложение на участника трябва да съдържа срок за изпълнение на поръчката и срок на валидност на офертата.



Приложение № 1 към Техническата спецификация

Технически изисквания към разработване на уеб-базирана платформа за дистанционно обучение

Предмет на услугата: разработване на уеб-базирана платформа за дистанционно обучение.

Обхват на услугата:

- разработване на софтуер за уеб-базирана платформа за обучение;
- инсталиране на софтуера и въвеждане в системата на учебните материали, разработени съгласно точка VI, т.2 Фаза 1 Дейност 2 от Техническата спецификация върху предоставено от страна на Възложителя хардуерно оборудване, необходимо за работата на платформата;
- тест на работата на системата в реални условия (онлайн в Интернет);
- обучение на двама експерти, посочени от Възложителя за работа със системата и за администриране на системата,
- предоставяне на пълната документация на системата и инсталационен диск/ове със софтуера на системата, както и Ръководство за инсталиране и настройки, Ръководство за работа със системата за преподаватели и курсисти, Ръководство за администриране на системата.

Изисквания към изпълнението на услугата:

Общи изисквания към уеб-базираната платформа:

- Интернет платформата за онлайн обучения да бъде разработена чрез използване на съвременни технологии.
- Уеб-базираната платформа да може да работи на всички популярни Интернет браузъри.
- Платформата да предоставя интуитивен, разбираем и удобен за използване потребителски интерфейс на български език на курсистите, преподавателите и администраторите на системата.
- Уеб-приложенията да функционират надеждно и бързо.

Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

София, 2015г.



- Достъпът до платформата или до отделни нейни части да се контролира чрез система за идентификация на потребителите (механизъм за регистриране на потребителите чрез потребителско име и парола, механизъм за определяне на права за достъп и съответно допустими функции в потребителския интерфейс)
- Системата трябва да включва мерки за сигурност на данните.
- Дизайнът на системата трябва да позволява бъдещо разширение и подобрения.
- Системата трябва да съхранява данните в база данни. Всякакви необходими лицензи за системи за управление на бази данни, необходими за използването на разработената платформа са за сметка на Изпълнителя.

Изисквания към функциите на веб-базираната платформа за обучение

Функция управление на потребители

- Дефиниране на видове потребители на системата (администратор, преподавател, курсист). Всеки потребител притежава собствен акаунт за достъп до системата. Този акаунт позволява оторизиран достъп до системните ресурси с различни права на достъп.
- Поддържане на административен интерфейс за управление на системни данни, номенклатури, потребители и права.
- База данни с профилите на потребителите: трите имена, образование, професия, адрес по месторабота, местоживеене, регион, УИН (за участващите общопрактикуващи лекари) или друг идентификатор (за участващите в обучението психолози и социални работници), електронна поща и др.
- Системата да дава възможност за обучение на минимум 2000 курсисти за целите на настоящата поръчка.

Функция управление на учебно съдържание

- Лесно и гъвкаво администриране на обучителното съдържание (лекционни курсове, материали за допълнителна подготовка, казуси и всякакви учебни материали в различни формати - текстови, графични, мултимедийни).
- Директно създаване на обучително съдържание в системата, импорт и експорт на учебно съдържание.

Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

София, 2015г.



- Групиране на отделни теми за целите на конкретно обучение.
- Правила за достъп до обучителното съдържание (стриктно последователен или случаен достъп до отделните теми, дефиниране на пътя на обучение/последователността на използването на учебното съдържание, пауза в процеса на обучението, критерии за завършване на темата/курса).
- Виртуална библиотека с учебни материали, които да се зареждат от потребители със съответните права на достъп. Библиотеката да позволява търсене по автор или заглавие, както и класифициране на документите по теми.

Функция оценка на обучението

- Организиране на система за оценка на обучението чрез тестове от различни типове с различни видове въпроси. Тестовите трябва да могат да се конфигурират по:
 - начин на генериране на въпросите - стриктно зададени от преподавателя или преподавателят създава различни набори от въпроси на базата на които се генерират автоматично/случайно тестове;
 - вид отговор на въпроса от теста – един от много, много от много, отворен тип
 - критерии (брой точки или %) за успешно преминаване на теста;
 - тегло на въпроса в съответния тест;
 - показване на верните отговори и грешките след попълването на теста;
 - запазване на резултатите от теста в базата данни;
 - сумиране на резултатите от тестовите по отделните теми в даден курс и обща оценка за всеки курсист.
- Текуща информация за курсистите и преподавателя за степента на прогреса по дадена тема.
- Генериране на документ/сертификат за успешно завършване на обучение.

Функция отчети

- отчети за прогреса на отделните курсисти в даден курс
- отчети за резултатите на курсистите по отделните тестове
- отчети за крайните резултати на курсистите
- списъци на успешно завършилите курса на обучение



- списък на обучаващите се в даден курс по различни критерии

Функция комуникации

- възможност за организиране на форуми по дадена тема или общи за системата
- възможност за изпращане на информация до регистрирания e-mail адрес на потребителя
- система за размяна на лични съобщения между преподаватели, курсисти, администратор

Функция справки

Справки свързани с провежданите курсове – дата на курса, времетраене, преподавател, съдържание на курса и др.

След пускането на системата в реална експлоатация Изпълнителят трябва да гарантира безпроблемно функциониране на платформата за срока на изпълнение на поръчката.

Настоящото техническо задание описва минималните функционални изисквания и характеристики на уеб-базирана платформа за дистанционно обучение. Така описаните функции са задължителни за системата.

В своите предложения кандидатите могат да посочат и други функции, чрез които се постигат поставените цели или алтернативна реализация на гореописаните функции.

Описание на примерен алгоритъм за дистанционно обучение на общопрактикуващи лекари, психолози и социални работници за ранно откриване на тревожност и депресия в първичната помощ

При първо влизане в платформата за дистанционно обучение (Екран 1) потребителите се регистрират (Екран 2) и получават на посочените от тях е-мейл адреси служебно потребителско име и парола. Системата генерира автоматично служебните пароли и потребителски имена на базата на критерия адрес по месторабота (град/село, област). До обучението ще се допускат специалисти само от таргетните региони, съгласно точка VI, т.2 Фаза 1, Дейност 4 от Техническата спецификация. При следващите влизания се пропуска регистрационната форма. При забравени потребителско име и/или парола потребителят въвежда e-mail адреса си на който му се изпращат новите служебни потребителско име и парола.

Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

София, 2015г.



След успешно влизане в платформата със служебното потребителско име и парола, потребителят (Екран 2) има възможност да смени служебното си потребителското име и парола (опция).

Обучението включва няколко основни теми, всяка от които може да съдържа подтеми.

При първо влизане в екрана с темите (Екран 3), се отваря „Въведение”. Всички теми и подтеми са подредени във вертикално меню в лявата част на екрана, за да се получи представа за обема на обучението. В Екран 3 потребителят се запознава с ръководството за работа с платформата за онлайн обучение, и може да започне работа по първата тема.

В Екран 3 стават достъпни текстовете на първата тема и нейните подтеми. Дава се възможност за изтеглянето им в PDF формат. Оттук се отива и към теста по първата тема.

Екран 4 съдържа онлайн тест към първата тема. При задоволителен резултат от теста (Екран 5 – вариант 2), може да се премине към следващата тема от обучението. Ако резултатът е незадоволителен (Екран 5 – вариант 1), тестът трябва да се изпълнява отново, докато се постигне условието за преминаване към следващата тема.

По аналогичен начин се извършва преминаването към следващите теми и тестове.

Веднъж отворени, темите и техните подтеми остават достъпни до края на обучението за ново преглеждане или ново попълване на тестовете.

Във всеки момент потребителят може да види резултатите си от извършените тестове и общия си резултат.

При успешно изпълнение на всички тестове потребителят получава сертификат за успешно завършено обучение.



Примерен Екран 1

Обучение на общопрактикуващи лекари, психолози и социални работници за ранно откриване на тревожност и депресия в първичната помощ

Националният център по общественото здраве и анализи предлага възможност за придобиване на допълнителна квалификация за ранно откриване на тревожност и депресия чрез платформа за дистанционно обучение на професионалисти от първичните звена на здравната помощ.

Обучението е част от проекта „Подобрени услуги за психично здраве“, по Програма BG07 “Инициативи за общественото здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014. Достъпът до учебните ресурси е възможен единствено чрез валидни потребителско име и парола. Ако имате въпроси относно получаването на права за достъп или използването на ресурсите, моля свържете се с администратора на сайта.

Потребителско име:

Регистрация на нови потребители

Парола:

Забравена парола:

Връзка с администратор

Примерен Екран 2

Моля попълнете регистрационната форма. Полетата отбелязани със звездички за задължителни.

Име, презиме, фамилия*:

Местоживеене (област, град/село)*:

Месторабота *:

Адрес по месторабота (област, град/село, ул. №)*:

Професия *:

Образователна степен (бакалавър, магистър, доктор)*:

Е-поща*:

Е-поща (отново)*:

Телефон:

Мобилен телефон:

УИН (задължителен за общопрактикуващите лекари):.....

Програма BG07 “Инициативи за общественото здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

София, 2015г.



Изпрати регистрационната форма

Смяна на потребителско име и парола:

Ново потребителско име:

Нова парола:

ПРОДЪЛЖЕНИЕ

Примерен Екран 3

<p>Тема 1</p> <p>Въведение</p> <p>Подтема 1_1</p> <p>Подтема 1_2</p> <p>Подтема 1_3</p> <p>.....</p> <p>Подтема 1_n</p> <p>Тема 2</p> <p>Подтема 2_1</p> <p>Подтема 2_2</p> <p>Подтема 2_3</p> <p>.....</p> <p>Подтема 2_n</p> <p>Тема 3</p> <p>Подтема 3_1</p> <p>Подтема 3_2</p> <p>Подтема 3_3</p> <p>.....</p> <p>Подтема 3_n</p> <p>Таблицы и въпросници</p> <p>Резултати и сертификат</p>	<p>Ръководство за работа с платформата за електронно обучение?</p> <p>Обучението включва 3 основни теми, всяка от които съдържа подтеми.</p> <p>Към всяка тема има тест с въпроси. При успешно преминал тест се преминава към следващата тема от обучението. Ако резултатът е незадоволителен, тестът се изпълнява отново, докато се постигне условието за преминаване към следващата тема (успешно преминал тест).</p> <p>Веднъж отворени, темите остават достъпни до края на обучението за ново преглеждане или ново попълване на тестовете.</p> <p>Тема 1</p> <p>Подтема 1_1 Изтегли като PDF</p> <p>Подтема 1_2 Изтегли като PDF</p> <p>Подтема 1_3 Изтегли като PDF</p> <p>.....</p> <p>Подтема 1_n Изтегли като PDF</p> <p>ТЕСТ КЪМ ТЕМА 1</p>
--	---



Примерен Екран 4

Тема 1 Въведение Подтема 1_1 Подтема 1_2 Подтема 1_3 Подтема 1_n Тема 2 Подтема 2_1 Подтема 2_2 Подтема 2_3 Подтема 2_n Тема 3 Подтема 3_1 Подтема 3_2 Подтема 3_3 Подтема 3_n Таблицы и въпросници Резултати и сертификат	Въпрос 1 Отговори: 1, 2, 3 Въпрос 2 Отговори: 1, 2, 3 Въпрос 3 Отговори: 1, 2, 3 Въпрос 4 Отговори: 1, 2, 3 Въпрос 5 Отговори: 1, 2, 3 Въпрос N Отговори 1, 2, 3 ИЗПРАТИ ТЕСТА
--	--

Примерен Екран 5 – вариант 1

Тема 1 Въведение Подтема 1_1 Подтема 1_2 Подтема 1_3 Подтема 1_n Тема 2 Подтема 2_1	ВИЕ НЕ ПРЕМИНАХТЕ УСПЕШНО ТЕСТА ПО ТЕМА 1. МОЛЯ ЗАПОЗНАЙТЕ СЕ СЪС СЪДЪРЖАНИЕТО НА ТЕМА 1 И РЕШЕТЕ ОТНОВО ТЕСТА.
---	---



Подтема 2_2 Подтема 2_3 Подтема 2_n Тема 3 Подтема 3_1 Подтема 3_2 Подтема 3_3 Подтема 3_n Таблици и въпросници Резултати и сертификат	
--	--

Екран 5 – вариант 2

Тема 1 Въведение Подтема 1_1 Подтема 1_2 Подтема 1_3 Подтема 1_n Тема 2 Подтема 2_1 Подтема 2_2 Подтема 2_3 Подтема 2_n Тема 3 Подтема 3_1 Подтема 3_2 Подтема 3_3 Подтема 3_n	УСПЕШНО ИЗПЪЛНИХТЕ ТЕСТА. МОЖЕТЕ ДА ПРЕМИНЕТЕ КЪМ СЛЕДВАЩАТА ТЕМА. Тема 2 Подтема 2_1 Изтегли като PDF Подтема 2_2 Изтегли като PDF Подтема 2_3 Изтегли като PDF Подтема 2_n Изтегли като PDF ТЕСТ КЪМ ТЕМА 2
---	--



Таблицы въпросници	и	
Резултати сертификат	и	

- Потенциалният брой на потребителите на сайта е не по-малък от 2000.
- Базата данни трябва да съдържа заложените при регистрацията данни на потребителите, успеха от отделните тестове и общия успех, които да се актуализират в реално време.
- Администраторът извършва справки в реално време и ги предоставя на мениджмънта на проекта:
 - списък на регистрираните потребители и данни от регистрацията (по региони)
 - списък на реално работещите с онлайн обучението
- отчети за резултатите на курсистите по отделните тестове
 - отчети за крайните резултати на курсистите от тестовете
- списъци на успешно завършилите курса на обучение по региони
 - Платформата трябва да може да генерира документ/сертификат за успешно завършилите онлайн обучението.
 - Платформата ще бъде инсталирана на сървър на НЦОЗА и системният администратор на НЦОЗА ще предостави необходимата информация.



РАЗДЕЛ V

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1.1. В откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения.

Участниците–юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично нотариално заверено пълномощно.

Свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от Допълнителни разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

1.2. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, участниците в него трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

В случай че участникът е обединение, участниците в него сключват споразумение помежду си, което задължително трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- ✓ всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- ✓ водещият съдружник на обединението е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- ✓ всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;



✓ съставът на обединението няма да се променя за срока на изпълнение на обществената поръчка.

Когато участникът е обединение (консорциум), участниците в обединението трябва да сключат договор/споразумение помежду си, оригинал или нотариално заверено копие от което следва да представят при подаване на офертата.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение не може да представи самостоятелна оферта.

1.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата им. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

1.3.1. Изпълнителите нямат право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя.

1.3.2. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

1.3.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение



1.3.4. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.3.5. При подаване на офертата, участникът декларира дела на участие на всеки подизпълнител (в проценти), както и вида на конкретните дейности, които ще се извършват от подизпълнителя.

2. АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ

Изисквания по смисъла на ЗОП

2.1. Участниците, както и лицата, от кръга на посочените в чл. 47, ал. 4 от ЗОП – представляващи участника – юридическо лице, в т.ч. прокуристите (по смисъла на посочения член от ЗОП), да не са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2.2. Участниците да не са обявени в несъстоятелност;

2.3. Участниците да не са в производство по ликвидация или да не се намират в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

2.4. Участниците да нямат задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.5. Участниците да не са в открито производство по несъстоятелност.

2.6. Участниците да не са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – да не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови



актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

2.7. Участниците, както и лицата, от кръга на посочените в чл. 47, ал. 4 от ЗОП – представляващи участника – юридическо лице, в т.ч. прокуристите (по смисъла на посочения член от ЗОП) да не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

2.8. Не могат да участват в процедурата участници, при които са налице следните обстоятелства (по смисъла на чл. 47, ал. 5 от ЗОП):

✓ лица от кръга на посочените в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, в т.ч. прокуристите са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителни разпоредби на Закона за обществените поръчки;

✓ сключили са договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

(Пояснение: Когато участникът е обединение изискванията по чл.47, ал.1 и 5 ЗОП се прилагат за всеки член на обединението. Подизпълнителите също следва да отговарят на изискванията по чл. 47, ал.1 и ал. 5)

2.9. Външните експерти, участвали в разработване на техническата спецификация и/или методиката за оценка, не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Други изисквания на Възложителя

2.7. Не може да участва в процедурата пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален



данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключението по чл. 4 от Закона.

Документи

2.8. При подаване на офертата обстоятелствата по т. 2.1 – 2.5 от този подраздел се удостоверяват от участника/подизпълнителя с декларация, подписана от лицата, които представляват участника.

В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя (чл. 47, ал. 9 от ЗОП).

2.9. Подизпълнителите също следва да представят декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП по отношение на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

2.10. По отношение на чуждестранни лица се прилага чл. 48 от ЗОП.

2.11. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на горните обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя (чл.47, ал. 10 от ЗОП).

2.12. Участниците представят декларации във връзка с изискванията, заложи в т. 2.6-2.7 от този подраздел.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ.

3.1. Минимални изисквания за финансовото и икономическото състояние на участниците

Участникът следва да докаже наличие на финансов ресурс за изпълнение на поръчката, в размер на 50 000 (петдесет хиляди) лева.

3.1.1. Участниците могат да доказват наличието на изисквания от възложителя финансов ресурс с един или няколко от следните документи:

1. удостоверение от банка;



2. годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Възложителят не изисква представянето на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.

3.2. Минимални изисквания за технически възможности:

3.2.1. Участникът следва през последните 3 г., считано от датата на подаване на офертите, да има изпълнени услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката, както следва:

- да е разработил и внедрил успешно минимум **една уеб-базирана платформа** за дистанционно обучение, като същата следва да е имала капацитет за едновременно ползване от минимум 200 потребители;

- да е **организиран обучение, семинари, конференции за не по-малко от 500 човека (общо);**

- да е организиран минимум **едно обучение на психично-здравна тематика;**

3.2.2. Участникът следва да разполага с **екип от експерти**, отговарящи на следните минимални **изисквания:**

- **Ключов експерт 1** – ИТ експерт: Образование: Висше образование, мин. степен „бакалавър”; Професионален опит: Притежаващ минимум 5 години професионален опит в областта на разработването и внедряването на софтуерни решения; Опит (Участие) в разработването и внедряването на не по-малко от две софтуерни решения за уеб-базирани платформи за дистанционно обучение;



- **Ключов експерт 2** – Експерт Логистика: Образование: Висше образование, мин. степен „бакалавър”; Професионален опит: Притежаващ минимум 5 години професионален опит в областта на организирането и провеждането на публични събития - обучения, конференции, семинари.

- **Ключов експерт 3** – Експерт „Редакция и корекция”: Образование: Висше образование, мин. степен „бакалавър”; Професионален опит: Минимум 3 години професионален опит в редакция и корекция на научна литература.

Документи, удостоверяващи съответствието с изискванията по т. 3.2:

3.3. За доказване на изискваните технически възможности по т. 3.2.1. Участникът трябва да представи:

Списък на услугите (по образец № 10), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от Участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Доказателството за извършената услуга се предоставя под **формата на удостоверение**, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата.

Декларация-списък на експерти (по образец № 11), съдържаща информация за образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на ключовите експерти, предложени от участника.

По отношение на предложените от участника ключови експерти – за всеки от тях следва да се представи и Декларация за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП и за ангажираност на експерта.

3.4. Мотиви за определения критерий:

В рамките на настоящата обществена поръчка е предвидено осъществяване на комплекс от дейности, свързани с разработване, внедряване и използване на уеб-базирана платформа за дистанционно обучение, в която следва да се включат над 2000 участника, разработване на учебни материали и ръководство за участниците в обучението, както и организация и подготовка на семинари за най-малко 2 000 лица.



В тази връзка е необходимо участникът да докаже своя опит, налични ресурси и квалификация по отношение на разработването на веб-базиран платформи за дистанционно обучение – (Изисквания към ключов експерт 1).

На следващо място участникът трябва да докаже своя опит и налични ресурси по отношение възможността за организирането на събития с голям брой участници – (Изисквания към ключов експерт 2).

С оглед на обстоятелството, че е необходимо да се разработи Ръководство за ранни интервенции при депресия, тревожност и самоубийства, което ще обединява материали, изготвени от различни експерти (съгласно предвиденото в Техническата спецификация) е поставено изискване за наличие на ключов експерт 3 (Редакция и корекция). С оглед на обстоятелството, че предвидените обучения са на специализирана тематика (ранни интервенции при депресия, тревожност и самоубийства) и са насочени към специализирана целева група (общопрактикуващи лекари, психолози и социални работници), което налага познаване на така очертан сектор, е поставено изискване участникът да е организирал и поне едно обучение на психично-здравна тематика.

3.5. Общи правила по отношение на заложените минимални изисквания към участниците:

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица.

В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За целите на предходното изречение трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.



РАЗДЕЛ VI

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертите по настоящата процедура е „Икономически най-изгодна оферта“.

Настоящата методика за определяне на комплексната оценка на офертата на участниците съдържа указания за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата (включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта).

Възложителят ще прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя. Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане на техническото предложение, ще бъдат оценявани по критерия „икономически най-изгодна оферта“, при следните показатели за определяне на комплексната оценка (КО) :

- **(ТО) Техническа оценка – Предложена организация на изпълнението –** с относителна тежест в комплексната оценка 60%;
- **(ФО) Финансова оценка –** с относителна тежест в комплексната оценка 40%.

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = 0,60 * ТО + 0,40 * ФО$$

КО се закръглява до третия знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на общата оценка **КО** е **100**.

Комисията по оценката на офертите, на основание получените оценки за всеки участник попълва таблица за оценка.

Офертата получила най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

Забележка:

**Знакът „*“ между скобите във формулите е знак за аритметично умножение.*

**Знакът „/“ между скобите във формулите е знак за аритметично деление.*

Указания за извършване на оценката по всеки показател:

Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

София, 2015г.



Показател 1: “Техническа оценка” (ТО) – Предложена организация на изпълнението.

Максималната стойност на ТО е 100 точки.

В техническото си предложение участникът следва да опише как възнамерява да организира планираните по поръчката обучения.

Участникът следва да посочи, дали обученията ще бъдат организирани в координация с една или повече от следните организации: Български лекарски съюз и Национално сдружение на общопрактикуващите лекари в България (НСОПЛБ). В случай, че е посочил, че ще осъществява обученията в партньорство с посочените организации, той следва да приложи към Техническото си предложение писмо от съответната организация, потвърждаващо, че същата ще се ангажира да съдейства на участника при подбора на обучаваните лица по поръчката. На следващо място участникът следва да посочи, дали се ангажира с предоставянето на кредитни точки на обучаваните лица - ОПЛ. В случай, че се ангажира с последното, той следва да приложи към техническото си предложение писмо от страна на Български лекарски съюз, в което същият се ангажира да предостави кредитни точки на ОПЛ, преминали обучението, извършено от Изпълнителя. Ако е налице само текстово описание, но към техническото предложение не са приложени съответните документи от БЛС/НСОПЛБ, комисията за оценка следва да приеме, че описаното условие не е доказано и съответно не е налично в офертата на участника.

Указание:

Оценката по този подпоказател се извършва на база на посоченото от участника в техническото му предложение и приложените към него документи, съгласно даденото по-горе пояснение.



Прилага се следната скала за оценка:

<p>Планираното дистанционно обучение отговаря на изискванията на Техническата спецификация, като всички участници в обучението ще получат сертификати.</p> <p>Не е предвидено обучението да се осъществява в партньорство с други организации (не са представени доказателства за това).</p> <p>Участниците ОПЛ няма да получат кредитни точки (не са представени доказателства за това).</p>	<p><u>Присъжда се 1 т.</u></p>
<p>Планираното дистанционно обучение се осъществява в партньорство с БЛС или НСОПЛБ (представени са доказателства)</p> <p>Всички участници в обучението ще получат сертификати.</p> <p>Участниците ОПЛ няма да получат кредитни точки (не са представени доказателства за това)</p>	<p><u>Присъждат се 30 т.</u></p>
<p>Планираното дистанционно обучение се осъществява в партньорство с БЛС и НСОПЛБ (представени са доказателства)</p> <p>Всички участници в обучението ще получат сертификати.</p> <p>Участниците ОПЛ няма да получат кредитни точки. (не са представени доказателства за това)</p>	<p><u>Присъждат се 50 т.</u></p>
<p>Планираното дистанционно обучение се осъществява в партньорство с БЛС и/или (НСОПЛБ) и <u>участващите в обучението ОПЛ ще получат кредитни точки за успешно преминато обучение.</u> (представени са доказателства)</p> <p>Останалите участници в обучението ще получат сертификати.</p>	<p><u>Присъждат се 100 т.</u></p>



Членовете на комисията за оценка могат да присъждат само посочените в настоящата методика точки.

Точките, присъдени от комисията, се формират като средно-аритметичната стойност, получена от точките от индивидуалните експертни оценки на членовете на комисията.

Показател 2: “Финансова оценка” (ФО)

Оценката има тежест 40% от общата оценка и се изчислява по следната формула:

ФО = 100 * (Ц_{мин} / Ц), където

Ц_{мин} е най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката;

Ц е общата цена за изпълнение на поръчката, предложена от участника;

ФО се закръглява до третия знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на ФО е 100 точки.

Крайно класиране на кандидатите

Комисията класира участниците според присъдените точки по всеки от двата показателя и в съответствие с определените им тежести, като на първо място се класира участникът получил най-голям брой точки. Останалите участници се класират в низходящ ред според получените точки.



РАЗДЕЛ VII

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ДРУГИ УСЛОВИЯ.

A. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.

1. **Пълен достъп до документацията** за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка е предоставен в Профила на купувача на официалния уеб-сайт на НЦОЗА <http://ncphp.government.bg/>, раздел „Обществени поръчки и публични покани - профил“. Поръчката е публикувана под номер 3/2015. **Документацията се предоставя безплатно на посочения интернет адрес.**

2. Документацията може да бъде получена и на **хартиен носител** от служител, в стая № 16 „Деловодство“, ет. 4, в сграден комплекс „Център по хигиена“, гр. София, бул. Акад. Иван Гешов, № 15, всеки работен ден от 9:30 часа до 17:00 часа, след заплащане на сумата от 6,00лв, в счетоводството на НЦОЗА – ет.4, стая 19, за което на приносителя ще бъде издадена фактура за извършеното плащане.

3. **Чрез куриерска фирма** за сметка на получателя. При поискване за изпращане на документацията, съответният участник следва да го заяви писмено, както го изпрати заявка на факс: 02/ 954 96 23 или на имейл адрес: pokana@ncpha.government.bg, като задължително посочва актуални телефон, факс, електронен адрес и пощенски адрес за кореспонденция. Към заявката се изпраща и копие на платежно нареждане за сума в полза на НЦОЗА в размер на 6,00лв. (крайна цена). Сумата се заплаща по Банкова сметка на НЦОЗА, както следва: **Уникредит Булбанк, ул.Княз Александър I, София, BIC: UNCRBGSF, IBAN BG 96 UNCR 9660 3119 9953 19.**

4. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, посочени в настоящата документация. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията и формулярите, обявени от възложителя. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП.

5. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, може да доведе до отстраняване на този участник от

Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

София, 2015г.



участие в процедурата, поради несъответствие на офертата му с изискванията на възложителя.

6. Разяснения по документацията за участие.

6.1. Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

6.2. Исканията за разяснения могат да бъдат правени не по-късно от 10 (десет) дни преди изтичане на срока за подаване на офертите.

6.3. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали;

7. Изисквания към офертата.

7.1. Офертата и всички приложения към нея се представят на български език. Всички документи в офертата, които не са на български език се представят и в превод.

7.2. Изисквания към преводите: Преводът на документа за регистрация на чуждестранните участници/документа за самоличност на физическите лица следва да е в официален превод. Всички документи, извън посочения се представят в превод.

7.3. Копия на документи: В случаите когато Възложителят изисква нотариална заверка на определен документ или представянето му в оригинал, това е изрично посочено на съответното място в настоящата документация. Във всички други случаи копията от документите, приложени към оригинала на офертата на участника, се представят, заверени с „Вярно с оригинала”, от лицето с представителна власт и подпечатани с печата на участника (или на водещата организация в обединението) или заверен от изрично упълномощено за целта лице (като се прилага и съответното пълномощно).

Всички декларации и образци, съгласно настоящата документация се представят в оригинал, подписани от съответното задължено лице.

7.4. Всички страници в офертата следва да са последователно номерирани.

7.5. Всеки участник може в офертата си изрично да посочи информацията, съдържаща се в нея, която представлява конфиденциална информация, по отношение на технически или търговски тайни. В тази връзка участникът следва да представи



декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП. Декларацията, ако е изготвена такава, следва да бъде приложена към Техническото предложение на участника – в плик № 2. Декларацията следва да бъде изготвена по приложения образец към Правилника за прилагане на ЗОП.

7.6. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст: *“Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер.....”*.

7.7. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

7.8. Участник, който е представил повече от една оферта се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

7.9. Срок на валидност на офертата:

Срокът на валидност на офертите е не по-малко от **180 (сто и осемдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок на валидност или ако представи оферта с изискуемия срок, но при последващо поискване от възложителя – откаже да я удължи.

7.10. Изисквания към съдържанието и представянето на Ценовото предложение на участника:

Участникът изготвя Ценовото си предложение по *Образец № 13*, като посочва обща цена за изпълнение на поръчката – в лева без ДДС и с вкл. ДДС. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Във връзка с коректното отчитане и заплащане на извършените дейности и верификация на разходите, заплатени от Възложителя Изпълнителят задължително разписва в табличен вид (*Образец № 13*) финансовите средства



(*калкулация*) необходими за изпълнение на дейностите и поддейностите по фази 1, 2 и 3, без вкл.ДДС.

С цел максимално достигане на очакваните резултати, подробно разписани в раздел IV, точка VIII от „Техническа спецификация на поръчката“, Възложителят ще заплаща само за действително извършени и приети дейности и при условията, както следва:

- За фаза 1 - изпълнение на 100% на всички заложиени дейности от фазата;
- За фаза 2 – 100% изпълнение на дейност 1 – отпечатване на 2500бр. Ръководства, а за дейност 2 обучения по региони– на база действителен брой обучени участници.
- За фаза 3 – изпълнение на 100% на всички заложиени дейности от фазата.

Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик №3 „Предлагана цена“ елементи, свързани с ценовата оферта или части от нея, или са посочили информация, от която може да се направи предположение относно размера на предложената цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в техните ценови оферти, при условие че същите не водят до промяна на ценовото предложение на участниците.

8. Съдържание на офертата и изисквания към документите.

8.1. Офертата се състои от **три части**. Всяка една от трите части се окомплектова с изискуемите от възложителя документи (*съгласно съдържанието по описа на точки 8.2, 8.3 и 8.4*) и се поставя в самостоятелен, непрозрачен запечатан плик с надпис:

ПЛИК № 1 – „Документи за подбор“;

ПЛИК № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“;

ПЛИК № 3 – „Предлагана цена“.

8.2. Съдържание на ПЛИК №1:

Пликът съдържа:

Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

София, 2015г.



1. Оферта – Образец №1
2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Образец №2
3. Списък с документите представен от участника – Образец №3
4. Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки – Образец № 4
5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител– Образец № 5
6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора – Образец № 6
7. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП – Образец № 7
8. Декларация за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – Образец № 8
9. По отношение на предложените от участника ключови експерти – за всеки от тях следва да се представи и Декларация за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП и за ангажираност на експерта по **Образец № 8 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.**
10. Декларация по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 9
11. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (**когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация/учредяване**).
12. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.
13. При участници обединения – оригинал или нотариално заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
14. Доказателства за икономическото и финансово състояние:



Документи, доказващи наличие на минимален финансов ресурс за стартиране изпълнението на поръчката, в размер на 50 000.00(петдесет хиляди) лева съгласно изискванията на чл.50 от ЗОП

15. Доказателства за технически възможности, професионална квалификация и опит на участника

Списък на услугите (по образец № 10), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от Участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Удостоверение/я, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата.

Декларация-списък на експерти (по образец № 11), съдържаща информация за образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на ключовите експерти, предложени от участника.

8.3. Съдържание на Плик №2:

Пликът съдържа:

„Техническо предложение“ за изпълнение на поръчката (изготвено по образец № 12), включващо и срок за изпълнение, към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл. 33, ал. 4, съгласно изискванията на Възложителя и спецификата на обществената поръчка.

8.4. Съдържание на ПЛИК №3 - „Предлагана цена“:

Пликът съдържа:

Ценовата оферта на участника, изготвена по **Образец 13**.

Ценовата оферта се подписва от представляващия участника (или изрично упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение (или упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице).

Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

София, 2015г.



9. Окомплектоване и надписване.

9.1. Пликове № 1 „Документи за подбор“, № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката" и № 3 – „Предлагана цена“ се запечатват в един общ непрозрачен плик (кашон), като върху него се изписва:

До

Национален център за обществено здраве и анализи (НЦОЗА), гр. София, ПК 1431, бул. “Акад. Иван Ев. Гешов № 15”, сграден комплекс “Център по хигиена”, ет. 4, стая 16 “Деловодство”.

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на методично ръководство, уебпортал за онлайн обучение и провеждане на двуетапно обучение /онлайн и семинари/ на общопрактикуващи лекари, психолози и социални работници за ранно откриване на тревожност и депресия в първичната помощ“

От

Адрес за кореспонденция, лице за контакти, имейл адрес, телефон/факс

9.2. Не се приемат пликове (кашони), които са незапечатани или с нарушена цялост (скъсани). Възложителят връща незабавно и офертите, които са представени след изтичане на крайния срок. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

10. Място и срок на подаване на офертите.

10.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в “Деловодството” на НЦОЗА, на адрес: гр. София, ПК 1431, бул. “Акад. Иван Ев. Гешов” № 15, сграден комплекс “Център по хигиена”, етаж 4, стая 16, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в обявлението за обществената поръчка.

10.2. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик.

Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

София, 2015г.



10.3. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

11. Комуникация между възложителя и участниците.

11.1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

11.2. Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на НЦОЗА, на адрес: гр. София, ПК 1431, бул. “Акад. Иван Ев. Гешов” № 15, сграден комплекс “Център по хигиена”, етаж 4, стая 16, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч., по пощата, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба в оригинал с подпис и печат, подписани, подпечатани по факс: 02/954 96 23, в оригинал, подписани, подпечатани и сканирани на имейл адрес: rokana@ncpha.dovernment.bg.

11.3 Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

11.4. За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

11.5. При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците и техните подизпълнители нямат право да разкриват тази информация.

Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

София, 2015г.



11.6. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- ✓ при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;
- ✓ когато при писмено искане от участник, Възложителят изпълни законното си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.
- ✓ при осъществяване на публичните действия на комисията за разглеждане и оценка на офертите, съгласно чл. 68 и чл. 69а, ал. 3 от ЗОП.

11.7. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.



РАЗДЕЛ VIII ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№...../.....2015 г.

Днес,г., в гр. София, между:

1. **Национален център по общественото здраве и анализи (НЦОЗА)**, ЕИК по Булстат, с адрес:, представлявана от – в качеството му на, и – наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

2., представлявано от....., в качеството му на управител, притежаващ л.к. № изд. нагод. от МВР –, ЕГН....., седалище и адрес на управление: гр....., ул. “.....” №регистрирано с решение № отг. на....., парт.№....., том....., стр.и с данъчен №....., БУЛСТАТ, наричано за краткост “**Изпълнител**”,

на основание чл. 41 и чл. 74, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) в изпълнение на Решение №...../.....г. за класиране на участниците и избор на изпълнител, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на методично ръководство, уебпортал за онлайн обучение и провеждане на двуетапно обучение /онлайн и семинари/ на общопрактикуващи лекари, психолози и социални работници за ранно откриване на тревожност и депресия в първичната помощ“** в изпълнение на дейности по *предифиниран проект: „Подобрени услуги за психично здраве“*, по Програма BG07 “Инициативи за общественото здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

Програма BG07 “Инициативи за общественото здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

София, 2015г.



Страните се споразумяха следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) Възложителят възлага, а изпълнителят приема срещу възнаграждение да извърши услуга с предмет: **„Изготвяне на методично ръководство, уебпортал за онлайн обучение и провеждане на двуетапно обучение /онлайн и семинари/ на общопрактикуващи лекари, психолози и социални работници за ранно откриване на тревожност и депресия в първичната помощ“**

(2) Предметът на договора трябва да бъде изпълнен в съответствие с действащото българско законодателство, Техническата спецификация и съгласно офертата на изпълнителя, представляваща неразделна част от настоящия договор.

(3) Изпълнителят следва да се съобрази и с всички изисквания, произтичащи от проект *Подобрени услуги за психично здраве* (Проекта), по Програма *BG07 „Инициативи за общественото здраве“* чрез финансовата подкрепа на *Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014* и *Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014*.

(4) **Мястото на изпълнение** на договора е на територията на Република България в съответствие с посоченото в Техническата спецификация на Възложителя.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл.2. (1) Възнаграждението за изпълнение на предмета на настоящият договор е в размер налв. без ДДС (..... лв.) и налв. с ДДС (..... лв.).

(2) Цената по настоящият договор не подлежи на промяна за срока на изпълнението му и включва всички разходи на Изпълнителя, произтичащи от реализацията на обществената поръчка.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. (1) Възложителят ще извършва плащане по настоящата поръчка въз основа на сключения между страните договор, по банков път, в лева, по посочена от Изпълнителя банкова сметка, както следва:

Програма BG07 „Инициативи за общественото здраве“ чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

София, 2015г.



IBAN сметка..... ВИС код на банката

Банка:Адрес: град/клон/офис:

(2) Възложителят ще извършва плащанията по настоящия договор, както следва:

- 30% от договорената сума с вкл. ДДС, в срок до 3 работни дни след подписване на ППП за 100% изпълнение на дейностите по фаза 1;

- 70 % от сумата по договора с вкл. ДДС, в срок до 10 (десет) работни дни, след приемането с окончателен (обобщен) ППП за изпълнението на всички фази, предмет на договора.

IV. СРОКОВЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

Чл. 5 Срокът за изпълнение на обществената поръчка е **6 месеца (считано от датата на подписване на договор)**, но не по-късно от **01.04. 2016г.** /което от двете събития настъпи по-рано/.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. Възложителят има право:

1 Да иска изпълнението на услугата по Договора в срок, по реда и условията, договорени между страните .

2 При поискване да получава информация за хода на изпълнението по договора, както и да осъществява мониторинг и контрол при изпълнението на отделните дейности по поръчката;

3 Да отправя писмено запитване към **Изпълнителя**, както и да изисква провеждането на срещи по повод възникнали неясноти, относно изпълнението на дейностите по поръчката.

4 Да не приеме изпълнението или която и да е негова част, ако то не съответства на изискванията, заложи в Техническата спецификация и настоящия договор.

5 Да развали договора едностранно, в случай, че **Изпълнителят** не изпълни възложеното в обема, срока и при условията на настоящия договор;

6 Да дава писмени указания на **Изпълнителя** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на договора;

Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

София, 2015г.



7 Да върне гаранцията за изпълнение след приемането на работата по настоящия договор и в съответствие с правилата на ЗОП;

8 Да одобри или не одобри замяна на ключов експерт, както и на експерти, имащи качеството на лектори/обучители, съгласно предвиденото в ТС, когато това се налага;

9 Да поиска замяна на ключов или друг експерт в случай, че сметне, че същият не изпълнява задълженията си, така както те са определени в Техническите спецификации на обществената поръчка;

10 Да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа, без да създава пречки на **Изпълнителя**, да извършва коректно и своевременно своите задължения, без да нарушава неговата независимост и обективност при изпълнение на ангажиментите.

11 В хода на извършването на възложената работа в рамките на предвиденото в Техническата спецификация, **Възложителят** има право да дава указания на **Изпълнителя**. Те са задължителни за **Изпълнителя** освен, ако не противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

Чл. 7. Възложителят се задължава:

1 Да изплати уговореното възнаграждение на **Изпълнителя**, в размера и при условията и сроковете на настоящия договор;

2 Да предостави на **Изпълнителя** всички налични документи и информация, необходими на **Изпълнителя** за изпълнение на настоящия договор;

3 Да осигури на **Изпълнителя** достъп до всички данни и документи, необходими за успешното извършване на дейността, предмет на Договора.

4 Да осигури съдействието на всички служебни лица при изпълнението на възложената на **Изпълнителя** работа, както и да осигури добросъвестно и своевременно изготвяне на необходими справки, искани от **Изпълнителя**.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. Изпълнителят има право:

1 Да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на този договор.



2 Да иска от **Възложителя** приемането на работата, при условията и сроковете на този договор;

3 Да иска от **Възложителя** необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по договора;

4 Да предложи или иска смяна на ключов или друг експерт при настъпване на причините, които възпрепятстват изпълнението на задълженията на същия.

5 Да използва необходимата му информация, свързана с дейността по настоящия договор, съдържаща се в Договори, финансово–счетоводни документи, тръжни документи и други без ограничения и да изисква в разумен срок изготвянето на допълнителна информация, необходима за изпълнението на ангажимента му по Договора;

Чл. 9. (1) Изпълнителят се задължава:

1. да изпълни възложената му работа качествено, в съответствие с изискванията на **Възложителя**, при условията и сроковете на този договор;

2. да ползва:

- български език при изпълнението на предмета на настоящия договор, както и при изготвянето на всички съпътстващи и окончателни документи;

- английски език при изготвянето на конкретни продукти по обществената поръчка в съответствие с предвиденото в Техническата спецификация.

3. да информира **Възложителя** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от **Възложителя** указания за отстраняването им;

4. да изпълнява за своя сметка указанията и изискванията на **Възложителя** освен, ако не противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

5. да отстранява посочените от **Възложителя** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;

6. да представи на **Възложителя** гаранция за изпълнение на договора в размер на **4 %** от цената на настоящия договор без ДДС;

7. да спазва всички приложими стандарти и норми, закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на договора;

Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

София, 2015г.



8. да предостави, при приключване на настоящия договор, на **Възложителя** всички документи, материали, продукти и доклади, изготвени от него при изпълнение на настоящия договор.

9. да уведоми с писмено известие **Възложителя** за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила;

10. да осигури адекватното поддържане и оборудване на работата на експертите от екипа си;

11. да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за **Възложителя**, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор. **Изпълнителят** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си;

12. да изпълнява своите задължения по настоящия договор безпристрастно и лоялно и съобразно принципите на професионалната етика;

13. да изпълни задълженията си по този договор съобразно най-добрите практики в съответната област;

14. да превежда средства за изпълнение на своите задължения по договора и да гарантира, че служителите му получават своето възнаграждение редовно и своевременно;

15. да получи предварително писмено съгласие от **Възложителя** преди да сменя лицата, посочени в офертата като ключови експерти, както и **експерти – лектори/обучители**;

16. да съблюдава изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност за проекта;

17. да изпълнява мерките и препоръките, отнасящи се до него и съдържащи се в доклади от проверки на място и одити, проведени по отношение на настоящия договор за обществена поръчка;

18. **Изпълнителят** е длъжен да докладва на **Възложителя** за всички случаи на установени нередности при изпълнение на настоящия договор;



19. В случай на установена нередност, допусната от **Изпълнителя**, последният е длъжен да възстанови на **Възложителя** всички неправомерно получени суми, заедно с дължимите лихви.

20. В случаите по т. 19 от тази алинея, **Възложителят** писмено уведомява **Изпълнителя** за подлежащите на възстановяване суми и определя срок за тяхното възстановяване.

21. да информира **Възложителя** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на настоящия договор, да информира **Възложителя** за възникнали проблеми при изпълнението на настоящия договор и за предприетите мерки за тяхното отстраняване;

22. да спазва изискванията, произтичащи от правила и разпоредби на Норвежкия финансов механизъм;

(2) Без да се изключва, което и да било от задълженията по ал. 1, Изпълнителят с оглед на предмета на конкретната поръчка се задължава:

1. да осигури необходимия брой експерти – лектори/обучители (психичноздравни професионалисти), които да бъдат пряко ангажирани с осъществяване на дейностите по проекта;

2. да спазва всички междинни и крайни срокове и да представя обвързаните с тях продукти и резултати, в съответствие с посоченото в Техническата спецификация;

3. да спазва заложеното изискване за идентифициране и дистанционно обучение на минимум 2 000 лица, в съответствие с посоченото в Техническата спецификация;

4. да предостави на **Възложителя** всички права за ползване и последващо надграждане на разработения софтуер на уеб-базирана платформа за дистанционно обучение.

Чл. 10. Изпълнителят няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.



VII. ПРОМЯНА НА КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ.

Чл. 11 (1) Изпълнителят няма право да променя лицата, които е наел за изпълнение на договора и които са одобрени от **Възложителя** съгласно офертата на **Изпълнителя** (вкл. предложените впоследствие експерти – лектори/оучители), без предварителното писмено съгласие на **Възложителя**. **Възложителят** може да възрази срещу промяната на одобрено лице само въз основа на критериите, посочени в обявлението за обществена поръчка.

(2) **Изпълнителят** е длъжен да предложи промяна на одобрените лица, които е наел за изпълнение на договора в следните случаи:

(а) при смърт, заболяване или злополука;

(б) когато е наложителна промяна на лице по други причини, които **Изпълнителят** не е могъл да предвиди (например, при оставка, пенсиониране, лишаване от свобода и др.)

(3) **Възложителят** има право да направи писмено мотивирано искане за промяна на одобрено лице, наето от **Изпълнителя** за изпълнение на договора, когато **Възложителят** счита, че това лице не действа ефективно или не изпълнява задълженията си съгласно договора.

(4) В случаите, когато одобрено лице, наето от **Изпълнителя**, трябва да бъде променено, новото лице трябва да притежава квалификация и опит, съответстващи на тези на освободеното лице.

(5) Допълнителните разноски, възникнали по повод промяна на експерт са за сметка на **Изпълнителя**.

VIII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 12. (1) Изпълнението на дейностите по всяка от фазите на обществената поръчка (фази 1, 2 и 3, съгласно Техническата спецификация на поръчката) завършва с представяне на междинен доклад от страна на **Изпълнителя**. В доклада, **Изпълнителят** подробно разписва постигнатите резултати и/или съответните продукти, реализирани вследствие на изпълнените дейности, съгласно Техническата спецификация за изпълнение на поръчката.



(2) Докладът и приложенията към него се вхoдират в деловодството на НЦОЗА, за което на Изпълнителя се издава входящ номер.

(3) На база доклада по ал. 1 Възложителят съставя приемо-предавателен протокол за извършените дейности.

(4) За изпълнени дейности по фази 1, 2 и 3 ще се приема:

- За фаза 1 - изпълнение на 100% на всички заложенi дейности от фазата;
- За фаза 2 – 100% изпълнение на дейност 1 – отпечатване на 2500бр. Ръководства, а за дейност 2 обучения по региони - на база действителен брой обучени участници.
- За фаза 3 – изпълнение на 100% на всички заложенi дейности от фазата.

(5) Трите фази завършват с приемане от Възложителя на окончателен (обобщен) ППП, за качествено и количествено изпълнение на възложените дейности, предмет на поръчката.

(6) Изпълнителят съставя фактури за дължимите плащания, които предварително съгласува, като съдържание с Възложителя. Във фактурите **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изписва и задължителен текст:

В изпълнение на заложенi дейности по предифиниран проект: „Подобрени услуги за психично здраве”, по Програма VG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

IX. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 13. (1) Гаранцията за изпълнение е в размер на лв., представляваща 4 /четири/ % от цената на договора без ДДС.

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в срок до тридесет (30) дни след подписване на протокола на **Възложителя**, с който се приема окончателното изпълнение на договора.

(3) **Възложителят** има право да усвои изцяло или отчасти гаранцията за изпълнение на договора при неизпълнение от страна на **Изпълнителя** на което и да е от задълженията му по настоящия договор, установено с констативен протокол от страна на **Възложителя**, вкл. при възникване на задължение на **Изпълнителя** за плащане на неустойки.

Програма VG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

София, 2015г.



(4) Гаранцията за изпълнение се задържа от **Възложителя** в случай на разваляне на договора по вина на **Изпълнителя**.

(5) Гаранцията за изпълнение се задържа от **Възложителя**, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд до постановяване и налично окончателно съдебно решение в полза на някои от страните.

(6) В случаите по ал. 2, **Възложителят** освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

Х. ЗАБАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 14. Ако по време на изпълнението на договора **Изпълнителят** констатира наличието на обективни обстоятелства, възпрепятстващи навременното предоставяне на услугите, то **Изпълнителят** уведомява писмено **Възложителя** в 7-дневен срок от установяването им, за неговата вероятна продължителност и причината(ите), които са го породили.

Чл. 15. **Изпълнителят** няма да се счита че е в забава, когато същата е в резултат на независещи от него обективни причини, за които той е уведомил **Възложителя** по реда на предходния член.

ХІ. НЕДОСТАТЪЦИ

Чл. 16. Когато **Изпълнителят** се е отклонил от техническата спецификация за изпълнение на възложените услуги, определени в договора, **Възложителят** има право да откаже тяхното приемане докато **Изпълнителят** не отстрани констатираните недостатъци за своя сметка.

Чл. 17. Когато отклоненията от техническата спецификация и/или недостатъците са съществени, **Възложителят** може да прекрати договора на основание чл.26, ал.5.

ХІІ. НЕУСТОЙКИ

Чл. 18. (1) При неспазване на определения срок за изпълнение на договора като цяло, **Изпълнителят** заплаща неустойка от един процент (1 %) от цената на договора за всеки просрочен ден, но не повече от десет процента (10 %) от цената на договора.

Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

София, 2015г.



(2) При неспазването на конкретните задължения по чл. 9, ал. 2 Изпълнителят заплаща и неустойка в размер на 10% от стойността на договора.

(3) Сумите на неустойките по ал. 1 и 3 се удържат от окончателното плащане по договора.

Чл. 19. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи от неизпълнението в случай, че те надхвърлят договорената неустойка, по общия ред предвиден в българското законодателство.

Чл. 20. Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения, при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

Чл. 21. (1) В случай, че на Възложителя бъдат наложени финансови корекции, поради некачествено изпълнение на възложените дейности или друго виновно неизпълнение от страна на Изпълнителя, последният дължи на Възложителя неустойка в размер на наложената финансова корекция. Изпълнителят се задължава да заплати на Възложителя съответните дължими суми в срок от 5 (пет) работни дни след получаване на искане за това.

(2) В случай, че Изпълнителят не заплати неустойките в упоменатия срок, Възложителят има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законовата лихва за периода на просрочието.

Чл. 22. Ако Възложителят не плати на Изпълнителя дължимата сума в рамките на периода определен в договора, той дължи на Изпълнителя неустойка в размер на основния лихвен процент, определен от БНБ от неизплатената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от цената на Договора.

ХІІІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 23. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение, в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

София, 2015г.



(3) По смисъла на този договор, непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

(4) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа, тя е могла да бъде преодолена.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен (3) срок писмено да уведоми другата страна за настъпването ѝ, съответно - за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непреодолимата сила.

(7) След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, страната, която е дала известието по ал. 6, в пет дневен (5) срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(8) Ако след изтичане на петдневния (5) срок, страната, която е дала известието по ал.6, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от пет (5) дни. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(10) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

XIV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

София, 2015г.



Чл. 24. (1) Всяка от страните по договора се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод сключването на договора, включително в хода на обществената поръчка, която страната, за която се отнася информацията, е посочила писмено, че е конфиденциална.

(2) Не е конфиденциална информацията, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки във връзка с изпълнение на Закона за обществени поръчки.

(3) Изпълнителят не може да дава конфиденциална информация на трети лица и да участва в медийни изяви във връзка с изпълнението на договора без предварителното писмено съгласие на Възложителя.

XV. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 25. (1) Настоящият договор се прекратява с изтичането на срока за изпълнение.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен по взаимно писмено съгласие на страните.

(3) Настоящият договор може да бъде прекратен при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице.

(4) Възложителят може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато се наложи смяна на **ключов/и експерт/и или експерти по смисъла на чл.9, ал. 2, т.1** и **Изпълнителят** не може да осигури заместник с еквивалентна квалификация и професионален опит.

(5) **Възложителят** може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато е налице виновно неизпълнение, както и забавено, и/или лошо изпълнение на задълженията от страна на **Изпълнителя**.

(6) **Възложителят** може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато **Възложителят** се откаже от последващо изпълнение на възложената работа, предмет на настоящия договор. В този случай, **Възложителят** е длъжен да изплати на **Изпълнителя** възнаграждение за извършените до



момента на прекратяване дейности по договора, след констатиране на изпълнената дейност, с протокол от **Възложителя** за приемане на дейностите по договора.

(7) **Възложителят** може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие при липса на осигурено финансиране по Проекта.



XVI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 26. (1) Изпълнителят е изцяло и единствено отговорен пред Възложителя за изпълнението на договора, включително и за действията на своите подизпълнители. Изпълнителят отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

(2) Изпълнителят има задълженията по чл. 45а от Закона за обществените поръчки – във връзка със сключването на договори за подизпълнение.

(3) Приемането на работата на подизпълнителите се извършва при условията на чл. 45б от Закона за обществените поръчки.

XVII. ПРОВЕРКА И МОНИТОРИНГ

Чл. 27. Изпълнителят е длъжен да осигурява достъп за извършване проверки на място и одити от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и на органи, управляващи средства по Норвежкия финансов механизъм.

XVIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 28. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани са от упълномощени лица и са потвърдени от получателя в писмен вид.

(2) За дата на съобщението/известieto се смята датата на потвърждение на полученото съобщение.

(3) При промяна на данни, съответната страна е длъжна да уведоми другата в десетдневен (10) срок от промяната.

XIX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 29. Изменения на настоящия договор не се допускат, с изключение на случаите, посочени в чл.43, ал.2 от ЗОП.

Чл. 30. (1) Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени



споразумения, а при непостигане на съгласие, въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на ГПК.

(2) Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна освен в случаите по чл. 43, ал. 7 от ЗОП. Това по никакъв начин не отменя прилагането на чл. 42а от ЗОП.

Чл. 31. Техническата спецификация на **Възложителя** има приоритет при тълкуване и прилагане пред Предложението на **Изпълнителя**.

Чл. 32. (1) За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство, включително императивните разпоредби на Закона за обществените поръчки.

(2) Нищожността на която и да е клауза от този договор не води до нищожност на договора като цяло. В случаите, в които това е възможно, нищожната клауза се замества от съществуваща императивна разпоредба на закона.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - два за **Възложителя** и един за **Изпълнителя**.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Офертата на Изпълнителя ;
2. Техническото предложение на Изпълнителя;
3. Ценовото предложение на Изпълнителя;
4. Техническа спецификация за изпълнение на поръчката;
5. Документи по чл.42 от ЗОП;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



РАЗДЕЛ IX

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗАУЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Съдържание:

1. Оферта – Образец №1
2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Образец №2
3. Списък с документите представен от участника – Образец № 3
4. Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки – Образец № 4
5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец № 5
6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора – Образец № 6
7. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП – Образец № 7
8. Декларация за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – Образец № 8
9. Декларация по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец № 9
10. Списък по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП – Образец № 10
11. Декларация за списък на експертите, които участникът ще използва за изпълнението на поръчката - Образец № 11
12. Техническо предложение по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП – Образец № 12
13. Ценово предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП Образец № 13



Образец № 1

**ДО
НЦОЗА
ГР. СОФИЯ
БУЛ. “АКАД. ИВАН ГЕШОВ” № 15**

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на методично ръководство, уебпортал за онлайн обучение и провеждане на двуетапно обучение /онлайн и семинари/ на общопрактикуващи лекари, психолози и социални работници за ранно откриване на тревожност и депресия в първичната помощ“**, във връзка с изпълнението на дейности по проект: *„Подобрени услуги за психично здраве“ (Проекта), по Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014.*

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА В ПРОЦЕДУРАТА

Наименование на участника:	
Седалище по регистрация:	
Булстат номер /ЕИК/ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително	

Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

София, 2015г.



<i>електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.</i>	
<i>Адрес за кореспонденция (град, пощенски код, улица, №)</i>	
<i>Телефонен номер:</i>	
<i>Факс номер:</i>	
<i>Лице за контакти:</i>	
<i>e mail:</i>	

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Заявяваме, че приемаме да участваме в процедурата за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на методично ръководство, уебпортал за онлайн обучение и провеждане на двуетапно обучение /онлайн и семинари/ на общопрактикуващи лекари, психолози и социални работници за ранно откриване на тревожност и депресия в първичната помощ“**.
2. В случай че поръчката бъде възложена на нас, настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя до подписване на договора.
3. В случай че бъдем определени за изпълнител на поръчката ще изпълняваме коректно, качествено и в срок поетите ангажименти.
4. Декларираме, че сме запознати с критерия за оценка на офертите **“икономически най-изгодна оферта”** подробно разписано в **раздел VI “Методика за определяне комплексната оценка на офертите”** от документацията за участие.
5. Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде дни, но не по-малко от 180 календарни дни, считано от крайната дата за получаване на оферти, и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.
6. Цената за изпълнение, условията и начина на плащане са разписани в „Ценово предложение“, поставено в запечатан Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

София, 2015г.



7. Гаранцията за участие в процедурата ще бъде предоставена под формата на

(посочва се формата на гаранцията за участие).

8. В случай че бъдем избрани за изпълнител на поръчката ще Ви предоставим гаранцията за изпълнение на договора под формата на

(посочва се формата на гаранцията за изпълнение).

9. Приемаме всички изисквания на възложителя за изпълнение на настоящата поръчка и във връзка с разплащанията (плащания по договор, възстановяване на гаранции за участие и изпълнение) и финансовите въпроси Ви предоставяме следните данни, които да бъдат използвани, ако поръчката бъде възложена на нас:

IBAN	
BIC	
Банка:	
Град/клон/офис	
Титуляр на сметката	

10. Заявяваме, че при така предложените от нас условия описани в „**Техническо предложение**“ за изпълнение на поръчката“ и при цената, която сме предложили в нашето „**Ценово предложение**“ за изпълнение на поръчката сме включили всички разходи, които са необходими за качествено изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват.

11. До подготвянето на договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

12. Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

13. Неразделна част от настоящия документ са:

- Декларацията/те по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 2) за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация;



- Списък на всички документи – *Образец № 3* (съответно копия на документи), в подписан и подпечатан вид.

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

**** Когато Участник в процедурата е обединение, настоящия образец на оферта се представя за обединението участник, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението/договорът за създаване на обединение.*



Образец № 2

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Подписаният:

(три имена)

в качеството си на

(длъжност)

на Участник:, в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „.....”;

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда /Реабилитиран съм за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
2. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.
3. Представляваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура, съгласно националните ми закони и подзаконови актове;
4. Представляваният от мен участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато

Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

София, 2015г.



разсрочване или отсрочване на задълженията¹ или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

5. Представяваният от мен участник:

(посочете фирмата на участника)

- не е в открито производство по несъстоятелност;
- не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон; или ако е чуждестранно лице: - не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове; - неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.

6. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

7. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

8. Представяваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

9. Горепосочените обстоятелства могат да бъдат потвърдени от информацията в следния публичен регистър */посочва се от декларатора/* или от следния орган */посочва се от декларатора/*, който е компетентен да предоставя информация за тях служебно на Възложителя.

¹ При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.



Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Дата2015 година

Подпис, печат _____

Декларатор

Име и Фамилия

ПОЯСНЕНИЕ: В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато участникът е чуждестранно лице, декларацията се представя в официален превод съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП във връзка с чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП.



Образец №3

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ

Представени от участника, в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на методично ръководство, уебпортал за онлайн обучение и провеждане на двуетапно обучение /онлайн и семинари/ на общопрактикуващи лекари, психолози и социални работници за ранно откриване на тревожност и депресия в първичната помощ“.**

№	Вид на документа	Страница/и № ...
	Към Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“	
	Към Плик №2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката“	
	Към плик № 3 с надпис „Предлагана цена“	

Дата2015 година

Подпис, _____

Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия



Образец № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ*

за участието или неучастието на подизпълнители
по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/....., в качеството ми на
..... на
- (посочете длъжността) (посочете името/фирмата на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
.....,

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът
(посочете името/фирмата на участника),
когото представлявам:

1. При изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използва/ще използва подизпълнители /подчертава се вярното/;
2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:.....
(изписват се имената/фирмите на подизпълнителите),
които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;
3. Видът на работите, които ще извършва подизпълнителя са следните:
.....

* Декларация се подписва задължително от управляващия участника по регистрация.



4. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде% от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата2015 година

Подпис, печат _____

Декларатор

Име и Фамилия



Образец №5

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Подписаният:(три имена)
в качеството си на(длъжност)
на ,
(име/фирма на лицето-подизпълнител)
регистрирано съгласно законодателството на , данни по
регистрация:
(ЕИК/Булстат или друга идентификация съобразно приложимото законодателство;
седалище и адрес на управление и др. такива),

във връзка с процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
.....

ДЕКЛАРИРАМ:

1. От името на представляваното от мен лице:
(посочете името/фирмата на лицето, което представлявате)

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на
.....

(посочете участника, на който сте подизпълнител)

при изпълнение на горепосочената поръчка.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител
са:.....

.....
(избройте конкретните части от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат
изпълнени от Вас като подизпълнител)

Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

София, 2015г.



3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

4. Други документи, по преценка на декларатора:

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата2015 година

Подпис, печат _____

Декларатор

Име и Фамилия



Образец № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки
за приемане на условията в проекта на договора

Подписаният:(три имена)

в качеството си на(длъжност)

на

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

.....,

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

Дата2015 година

Подпис, печат _____

Декларатор

Име и Фамилия



Образец № 7

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ЛИПСА НА СВЪРЗАНОСТ С ДРУГ УЧАСТНИК
ПО ЧЛ. 55, АЛ. 7 ОТ ЗОП**

Подписаният:(трите имена)
в качеството си на(длъжност)
на участник:
в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
.....

ДЕКЛАРИРАМ:

Представленият от мен участник/изписва се името/
фирмата на участника/ не е свързано лице или свързано предприятие* с друг участник в
горепосочената процедура по възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за посочване на неверни данни.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в
декларираният по-горе обстоятелства в **7-дневен срок** от настъпването им.

Дата2015 година

Подпис, печат _____

Декларатор

Име и Фамилия

Пояснения по декларацията:

***Дефиниции:**

Съгласно §1, т.23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „Свързани лица“ са:

Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

София, 2015г.



- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по сребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

Съгласно §1, т.24 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „Свързано предприятие“ е предприятие:

- а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или
- б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или
- в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП, или
- г) което заедно с възложител по чл. 7 от ЗОП е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.



Образец № 8

ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗА ЛИПСА НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ. 8, АЛ. 8, Т. 2 ОТ ЗОП

Подписаният:
(трите имена)

в качеството си на
(длъжност)

на участник:,
в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....“,

ДЕКЛАРИРАМ:

Експертите на представляваният от мен участник */изписва се името/фирмата на участника/* **не са участвали / са участвали /грешното се зачертава/** в изработването на техническите спецификации, на методиката за оценка на офертите в документацията за участие при подготовката на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.

или

Експертите на представляваният от мен участник */изписва се името/фирмата на участника/* **са участвали** в изработването на техническите спецификации, на методиката за оценка на офертите в документацията за участие при подготовката на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка, но документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не ни предоставят информация, която ни дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

Дата2015 година

Подпис, печат _____
Декларатор

Име и Фамилия

Забележка: Участниците декларират един от двата текста, който отговаря на обективната истина. Текстът, който не отговаря на обективната истина се зачертава.

Пояснения:

1. Декларация се подписва задължително от управляващия участника по регистрация.
2. Когато участникът е обединение от лица, декларацията се попълва от всяко лице, участващо в обединението.
3. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

София, 2015г.



Образец № 9

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

(ЗИФОДРЮПДРС)

Подписаният:(трите имена)

в качеството си на(длъжност)

На участник:, В процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съм/Не съм свързано лице по смисъла § 1 от Допълнителните разпоредби на
/ненужното се зачертава/

Търговския закон с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Представяваното от мен дружество по смисъла на § 1, т.1 от ДР на ЗИФОДРЮПДРС **2.1. Е регистрирано / Не е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен

/ненужното се зачертава/

режим по смисъла на § 1, т. 64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане. Юрисдикцията с преференциален данъчен режим е _____.

/попълва се в случай на регистрация в такава юрисдикция/

2.2 Е свързано / Не е свързано лице по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби

/ненужното се зачертава/

на Търговския закон с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2.3. Попада в изключението на чл. 4, т. от ЗИФОДРЮПДРС.

/попълва се, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим/

Дата2015 година

Подпис, печат _____
Декларатор

Име и Фамилия

Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

София, 2015г.



Пояснения по декларацията:

Забележка:

Попълва се от всички участници. Когато участникът е гражданско дружество, декларацията се попълва за всяко физическо/юридическо лице, участник в дружеството.

Достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника/подизпълнителя, съгласно представения документ за регистрация.

***Дефиниции:** Съгласно § 1 от допълнителните разпоредби на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, посочените в настоящата декларация изрази имат следното значение:

1. "Дружество" е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.
2. "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане.
3. "Свързани лица" са лицата по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.

Забележка: Съгласно чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, забраната по чл. 3, т. 8 от закона не се прилага в случаите, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици – физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;
2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;
3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава – членка на

Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

София, 2015г.



Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.

Когато е налице някое от горепосочените обстоятелства по чл.4 от закона, участникът задължително го посочва с настоящата декларация.

*** Декларация се подписва задължително от управляващия участника по регистрация.*

Когато участникът е обединение от лица, декларацията се попълва от всяко лице, участващо в обединението.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.



Образец № 10

СПИСЪК по чл. 51, ал.1, т. 1 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/

....., в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на, ЕИК/ БУЛСТАТ/ друга идентифицираща информация², със седалище и адрес на управление..... – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....”, заявяваме, че през последните 3 (три) години считано до датата на подаване на нашата оферта сме изпълнили описаните по-долу услуги, еднакви или сходни с предмета на конкретната обществена поръчка, както следва:

Реф.№	Предмет на изпълнената услуга и кратко описание <i>(в съответствие със заложеното минимално изискване)</i>	Стойност/цена (без ДДС) и количество/брой/обем на изпълнената услуга <i>(в съответствие със заложеното минимално изискване)</i>	Крайна дата на изпълнение на услугата	Получател на услугата

В подкрепа на посочените в списъка услуги, изпълнени от нас, прилагаме следните доказателства по чл. 51, ал. 4 ЗОП:

- 1.....
(посочва се към кой референтен номер от списъка-таблица се отнася представеното доказателство)
- 2.....
(посочва се към кой референтен номер от списъка-таблица се отнася представеното доказателство)
- 3.....
(посочва се към кой референтен номер от списъка-таблица се отнася представеното доказателство)

Дата2015 година

Подпис, печат _____

Декларатор

Име и Фамилия



Забележка: Ако офертата се подава от обединение/консорциум, което не е юридическо лице, данните, посочени в таблицата се представят съгласно условията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.



Образец № 11

ДЕКЛАРАЦИЯ - СПИСЪК НА ЕКСПЕРТИТЕ, КОИТО УЧАСТНИКЪТ ЩЕ ИЗПОЛЗВА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният/-ната/, в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на, ЕИК/ БУЛСТАТ/ друга идентифицираща информация³, със седалище и адрес на управление..... – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

ДЕКЛАРИРАМ

1. Експертите, с които предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя, са:

Име, презиме, фамилия	Позиция	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит в областта на (месторабота, период, длъжност, основни функции и/или осъществявани дейности)

2. През целия период на изпълнение на обществената поръчка, ако същата ни бъде възложена, ще осигурим участие на посочените по-горе експерти.

Дата:

Декларатор:

/подпис и печат/

³ В съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.



Образец № 12

ДО
НЦОЗА
ГР. СОФИЯ
БУЛ. "АКАД. ИВАН ГЕШОВ" № 15

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на методично ръководство, уебпортал за онлайн обучение и провеждане на двуетапно обучение /онлайн и семинари/ на общопрактикуващи лекари, психолози и социални работници за ранно откриване на тревожност и депресия в първичната помощ“**, във връзка с изпълнението на дейности по проект: *„Подобрени услуги за психично здраве“ (Проекта), по Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014.*

От,
със седалище и адрес гр., ул., №
единен идентификационен номер:....., тел., факс
....., e-mail....., представлявано от,
в качеството му на

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Предлагаме изпълнението на настоящата обществена поръчка да бъде осъществено в съответствие с всички изисквания на Възложителя, заложен в Техническата спецификация и при посочените в нея срокове и условия.

Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

София, 2015г.



2. Предлагаме следната координация и организация във връзка с дистанционните обучения – предмет на поръчката

.....

(Участникът следва да посочи, дали обученията ще бъдат организирани в координация с една или повече от следните организации: Български лекарски съюз, Национална асоциация на общопрактикуващите лекари. В случай, че е посочил, че ще осъществява обученията в партньорство с посочените организации, той следва да приложи към Техническото си предложение писмо от съответната организация, потвърждаващо, че същата ще се ангажира да съдейства на участника при подбора на обучаваните лица по поръчката.

На следващо място участникът следва да посочи, дали се ангажира с предоставянето на кредитни точки на обучаваните лица - ОПЛ. В случай, че се ангажира с последното, той следва да приложи към техническото си предложение писмо от страна на Български лекарски съюз, в което същият се ангажира да предостави кредитни точки на ОПЛ, преминали обучението, извършено от Изпълнителя.

Този елемент от офертата на участника ще подлежи на оценяване в съответствие с посоченото в Методиката за оценка)

3. Потвърждаваме възможността и поемаме безусловен ангажимент да осигурим минимум 12 експерт/обучители (психичноздравни професионалисти) в съответствие с изискванията на Техническата спецификация. Съгласни сме с предвидената процедура за одобряване на тези експерти.

4. Потвърждаваме, че притежаваме необходимия капацитет да организираме ориентировъчно 40 семинара с по 50 участника всеки при условията и изискванията, описани в Техническата спецификация.

5. Декларираме, че изпълнението на поръчката ще бъде в съответствие с изискванията, посочени от възложителя в Техническата спецификация на поръчката;

6. Декларираме, че ако нашето предложение бъде прието, ще започнем изпълнението на обществената поръчка веднага след подписване на договора от двете страни и ще я изпълним в срока, определен с договора и в Техническата спецификация на поръчката

7. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора.

8. С подаване на настоящото Техническо предложение направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на офертите. Офертата ще остане обвързваща за нас и може да

Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

София, 2015г.



бъде приета по всяко време, преди изтичане на този срок.

9. Предлаганият от нас общ срок за изпълнение на предмета на поръчката е в рамките до **6 месеца (считано от датата на подписване на договор)**, но не по-късно от **01 април 2016г.** /което от двете събития настъпи по-рано/ при следния **„График на разпределение на дейностите по фази 1,2 и 3“**

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)



Образец № 13

ДО
НЦОЗА
ГР. СОФИЯ
БУЛ. "АКАД. ИВАН ГЕШОВ" № 15

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на методично ръководство, уебпортал за онлайн обучение и провеждане на двуетапно обучение /онлайн и семинари/ на общопрактикуващи лекари, психолози и социални работници за ранно откриване на тревожност и депресия в първичната помощ“**, във връзка с изпълнението на дейности по проект: *„Подобрени услуги за психично здраве“ (Проекта), по Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014.*

От,
със седалище и адрес гр., ул., №
единен идентификационен номер:....., тел., факс
....., e-mail....., представлявано от,
в качеството му на

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на методично ръководство, уебпортал за онлайн обучение и провеждане на двуетапно обучение /онлайн и семинари/ на общопрактикуващи лекари, психолози и социални работници за ранно откриване на тревожност и депресия в първичната помощ“**.

във връзка с което Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

София, 2015г.



1. **Обща сума за изпълнение на поръчката:**ЛВ. /словом...../ **без вкл. ДДС**
2. **Крайна цена за изпълнение на поръчката:**ЛВ. /словом...../ **с вкл. ДДС**

Посочената от нас сума в точка №1 сме формирали, както следва:

1	За фаза № 1: Подготовка на обучителни материали, уеб-базирана платформа за дистанционно обучение, първична селекция на участниците и провеждане на дистанционното обучение “	
	Дейности:	
	Наименование на дейностите	калкулация на дейности без вкл.ДДС
	1. Подбор на експерти: лектори – обучители (<i>най-малко 12 психичноздравни професионалисти/експерти</i>).	
	2. Разработване на обучителни материали, по модули и тематика, които да бъдат качени/публикувани в уеб-базирана платформа за провеждане на дистанционно обучение. Обучителните материали (лекциите) - на български и на английски език.	
	3. Разработване на уеб-базирана платформа за дистанционно обучение (уеб-портал или онлайн/интернет платформа).	
4. Извършване на предварителен подбор на участниците в обученията (<i>не по-малко от 2 000 лица от посочените категории - общопрактикуващи лекари (ОПЛ), психолози и социални работници</i>) - публичност		
5.Провеждане на дистанционното обучение (<i>не по-малко от 2000 обучени професионалисти от първичната здравна мрежа</i>).		
ОБЩА СУМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ФАЗА № 1		



2	За фаза № 2, Отпечатване на Ръководство и Провеждане на обучителни семинари на място по региони“	
	Наименование на дейностите	Калкулация на дейности без вкл. ДДС
	1. Приемане на окончателния вариант на Ръководство за обучение в завършен за печат вид и фактическо отпечатване на 2500 броя.	
	2. Организиране и провеждане на тридневни семинари с обучени минимум 2000 участника / при организирани и проведени приблизително 40 броя тридневни семинари с по 50 участика/, с калкулирани следните поддейности: - единично настаняване в хотел/и минимум 2 звезди с вкл. две нощувки, две закуски, три обяда и две вечери (като обедите и вечерите следва да включват като минимум – тристепенно меню и безалкохолна напитка за всеки участник) - мин.4 кафе-паузи /кафе, чай, минерална вода или безалкохолна напитка, както и малки сладки и соленки/ - зала с минимум 60 места, оборудвана с интернет, мултимедия, презентационни материали и средства, озвучителна система (<i>с възможност за ползване на микрофони</i>) - мин. 2000 комплекта обучителни материали , включващ: папка формат А4, програма за семинара, химикалка, бележник, Методично Ръководство (<i>Разпечатано от Изпълнителя 1бр.</i>), 8 GB Memory Stick.). - транспорт за мин. 2000 участници (<i>или заплащане техните транспортни разходи до мястото на провеждане на обученията</i>). - мин. 2000 бр. Сертификати за участниците в семинарите - лекторски	
ОБЩА СУМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ФАЗА № 2		



3	За фаза № 3: „Изготвяне и предаване на методологически (изготвен от Изпълнителя на обществената поръчка) и аналитичен доклад (изготвен от 12-те преподаватели), които следва да бъдат одобрени от възложителя	
	Наименование на дейностите	Калкулация на дейности без вкл.ДДС
	1. Изготвяне на Методологически доклад с обхват: методологическите аспекти, дизайн, разпределение на вида обучени професионалисти по области, региони, пол, възраст и др.	
	2. Изготвяне на Аналитичен доклад с обхват: описание на използваните инструменти за провеждане на обучението, SWOT - анализ, най-често дискутирани проблеми по темите на обучението и обратна връзка от обучаемите за качеството и нивото на обучението.	
ОБЩА СУМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ФАЗА № 3		

Така предложената цена включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним и предадем договорените работи, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да подпишем и представим парична/банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 4 % от стойността му, без ДДС.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на 180 (сто и осемдесет) календарни дни считано от крайния срок за получаване на офертите.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)